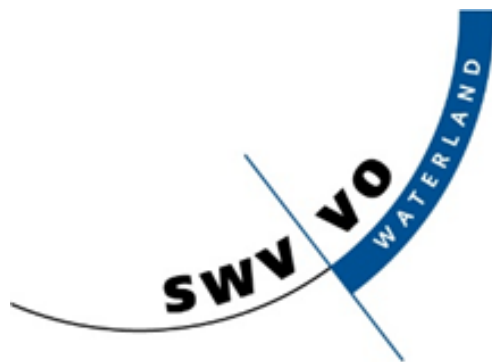


Bestuursverslag Samenwerkingsverband VO Waterland

Brinnummer VO 2707

2019



Versie 27-3-2020

Naam	Samenwerkingsverband VO Waterland
Werkgeversnummer	21597
Postbus	890
Bezoekadres	Flevostraat 257
Postcode	1440 AW
Woonplaats	Purmerend

Inhoudsopgave

Leeswijzer	6
1. Algemene informatie	7
1.1 Juridische structuur en organisatiestructuur	7
1.1.2 Leerlingaantallen	10
1.2 Missie, visie, doelstellingen en ambitie van het samenwerkingsverband.....	10
1.3 Activiteitenplan 2018-2022, resultaat 2019.....	13
1.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)	20
2. Algemeen instellingsbeleid	21
2.1 Inrichting en medewerkers van het samenwerkingsverband	21
2.1.1 VO-loket Waterland.....	21
2.1.2 Begeleiders Passend Onderwijs (borging deskundigheid VSO in de reguliere VO-scholen)	22
2.1.3 Schoolmaatschappelijk werk +	23
2.1.4 Plusvoorziening: ReboundTOM.....	24
ReboundTOM in cijfers	26
2.1.5 Overstapcoaches VO-MBO.....	27
2.1.7 Personeelsbeleid	29
2.2.1 Toelaatbaarheidsverklaringen commissie (TLV-commissie).....	30
2.2.2 Thuiszittersoverleg.....	31

Leerlingen die nog niet, of slechts beperkt, aan onderwijs kunnen deelnemen in cijfers	33
2.2.3 Plusvoorziening: VO A-team Bascule	34
VO A-team in cijfers	35
2.2.4 Centraal scholingsaanbod	36
Centraal scholingsaanbod in cijfers.....	36
2.3 Ondersteuningsarrangementen inclusief VSO (toelaatbaarheidsverklaringen)...	37
2.3.1 Arrangementsoorten	37
Toelaatbaarheidsverklaringen vso en ondersteuningsarrangementen in cijfers .	38
2.3.2 Regionale Voorziening voor Pro/Iwoo en internationale schakelklassen: SG W.J. Bladergroen	43
2.3.3 Kwaliteit van leerling ondersteuning in-, en samenwerking tussen scholen	43
2.3.4 Audits	44
2.3.5 Verbeterpunten op de scholen in het kader van passend onderwijs	44
2.3.6 Samenwerking met ketenpartners: PO, MBO en gemeenten	45
3. Interne beheersing en toezicht (governance ontwikkelingen).....	48
3.1 Verslag intern toezicht	48
<i>Algemeen</i>	48
3.2 Ondersteuningsplanraad (OPR)	53
3.3 Mediatie, bezwaren, klachten en geschillen	54
4. Financieel beleid	55
4.1 Analyse van de financiële situatie	56

4.1.1 Kengetallen.....	56
4.2 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	58
4.3 Vergelijking met de balansposten van het vorig jaar	58
4.4 Analyse met het in de begroting opgenomen beleid	59
4.4.1 Analyse financieel resultaat.....	59
4.5 Analyse kasstromen (waaronder financieringsstructuur, investeringen en (onttrekkingen van) voorzieningen).....	59
4.6 Treasuryverslag en verslag van het gevoerde Treasurybeleid	60
4.7 Aan- en inkoopbeleid	60
5. Continuïteitsparagraaf	61
5.1 Cijfers.....	62
5.2 Risicobeheersing.....	63
5.2.1 Gebeurtenissen na balansdatum	63
5.3 Bestemming van het resultaat na aftrek van de reserve	63
5.4 Verwachte personele bezetting en leerling aantallen	64
5.5 Meerjaren begroting 2020-2024, <i>model Infinite 7.1</i>	65

Leeswijzer

Geachte lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van het samenwerkingsverband VO Waterland, dat betrekking heeft op kalenderjaar 2019. In 2019 is het eerste schooljaar, onderdeel van het tweede OndersteuningsPlan van het samenwerkingsverband afgesloten en vanaf augustus is alweer het tweede schooljaar van het OndersteuningsPlan 2018-2022 begonnen.

In hoofdstuk 1 worden missie, visie, doelstellingen en ambities van het samenwerkingsverband beschreven die leidend zijn voor het gevoerde beleid en uitvoering van taken. Tevens vindt u in dit hoofdstuk een matrix, met daarin een beschrijving van de resultaten aan de hand van het vastgestelde activiteitenplan zoals opgenomen in het OndersteuningsPlan 2018-2022.

In hoofdstuk 2 wordt geschetst hoe de organisatieonderdelen zijn ingericht, welke taken er per onderdeel worden uitgevoerd, hoe samenwerking rondom overgangen wordt vormgegeven en hoe de kwaliteitsverbetering plaatsvindt. Tevens vindt u hier cijfermatige informatie.

Hoofdstuk 3 beschrijft de wijze waarop het intern toezicht is gerealiseerd (Governance)

In hoofdstuk 4 wordt het financiële beleid beschreven.

Hoofdstuk 5 sluit af met een blik op de toekomst.

Wij stellen het zeer op prijs dat u de moeite neemt ons verslag te lezen en ik wens u, mede namens het bestuur, veel leesplezier,

Marianne van Zanten, MSc.

Directeur Samenwerkingsverband VO Waterland

1. Algemene informatie

1.1 Juridische structuur en organisatiestructuur

Juridische structuur

De rechtspersoon is een Stichting met de naam: Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Waterland (VO 2707)

De Stichting is opgericht in 2001. Op 18 oktober 2013 zijn statuten en bestuurssamenstelling gewijzigd in verband met de wetwijzigingen passend onderwijs per 1 augustus 2014.

De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK nummer 37097099.

Aan de Stichting zijn de volgende partijen verbonden:

- Stichting Katholiek Onderwijs Volendam, zijnde het bevoegd gezag van het Don Bosco College te Volendam; Brinnummer 20GS, (VMBO, HAVO, VWO);
- Stichting Clusius College, zijnde het bevoegd gezag van het Clusius College locatie Purmerend, Brinnummer 25EF, (VMBO);
- Stichting Atlas College, zijnde het bevoegd gezag van De Triade locatie Edam; Brinnummer 25DA, (VMBO);
- Stichting Purmerendse ScholenGroep, zijnde het bevoegd gezag van de Purmerendse ScholenGroep te Purmerend met SG W.J. Bladergroen, SG Gerrit Rietveld, SG Antoni Gaudí, SG Nelson Mandela, Jan van Egmond Lyceum en Da Vinci College te Purmerend, Brinnummer 01EO, (Praktijkonderwijs, VMBO, HAVO, VWO);
- Stichting Zaam, zijnde het bevoegd gezag van het Bernard Nieuwentijt College te Monnickendam; Brinnummer 17VF04 (VMBO, onderbouw HAVO);
- Stichting Altra, zijnde het bevoegd gezag van het VSO Altra College locatie Purmerend; Brinnummer 17IQ12;
- Stichting OPSO, zijnde het bevoegd gezag van de OSVO Martin Luther Kingschool te Purmerend, Brinnummer 15DZ00, (ZMLK);

Organisatiestructuur

Bestuurssamenstelling

Het bestuur van de Stichting bestaat vanaf de oprichting uit 7 bestuursleden, waarvan twee leden, de secretaris en penningmeester, het dagelijks bestuur vormen en 5 leden toezicht houden. Het voorzitterschap is belegd bij een onafhankelijk voorzitter.

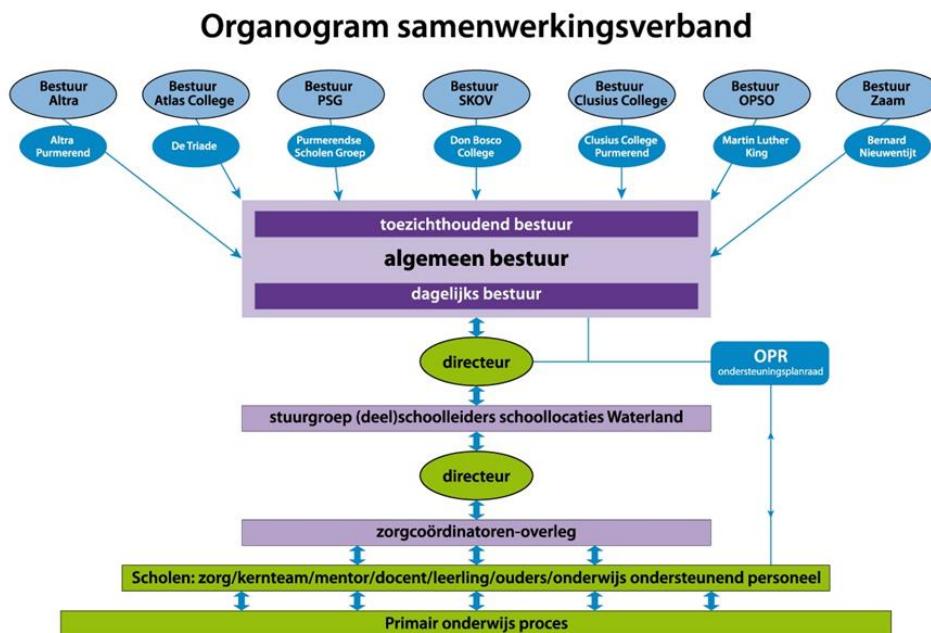
Naast het bestuur kent de stichting een directeur die belast is met, door het bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden.

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van het samenwerkingsverband en de uitvoering van het beleid.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directeur doet verslag van belanghebbende zaken binnen het samenwerkingsverband.

Het activiteitenplan (zie 1.3 voor het resultaat van 2019) wordt maandelijks aangevuld met de stand van zaken door de directeur en besproken met het dagelijks bestuur; ter kennisname toegevoegd aan de vergaderdocumenten van het toezichthoudend bestuur (verticale verantwoording); én dient als onderlegger voor het gesprek met de ondersteuningsplanraad (horizontale verantwoording).

Binnen de stichting is een stuurgroep ingesteld van schoolleiders van alle scholen. De stuurgroep is samen met de directeur beleidsvoorbereidend en adviseert het bestuur.



1.1.1 Overzicht medewerkers in dienst bij-, of met taken exclusief voor- het Samenwerkingsverband

Functie	In dienst bij SWV d.d. 31 december 2019	In dienst bij aangesloten schoolbestuur, bekostigd door SWV	Inhuur extern/zzp
<i>Koepelorganisatie</i>			
Directeur	0,9 fte		
Management assistent/ coördinatie centrale scholing		0,6 fte	
Beleid-kwaliteitsmedewerker VSV	0,35 fte		
Deskundigen/orthopedagogen (3 medewerkers)	1,575 fte		
Deskundigen/psycholoog	0,25 fte		
Deskundigen/voorzitter TLV evaluaties			
Deskundige LWOO/PrO			mei t/m sept 0,2 fte
Stagiaire ortho/psych.	0,4 fte		
Administratie		0,4 fte	
Onafhankelijk voorzitters bestuur en auditcommissie			p.m.
<i>Begeleiders Passend Onderwijs (BPO)</i>			
Begeleider Passend Onderwijs	5,165 fte	0,3 fte	
<i>Schoolmaatschappelijk werk-plus (smw+)</i>			
Schoolmaatschappelijk werker + (3 medewerkers)	0,9 fte	0,9 fte (was 1,1)	
<i>ReboundTOM (tussenvoorziening)</i>			
Coördinator/ psycholoog	0,3 fte		
Docent (2 medewerkers)		1,6 fte	
Ziektevervanging docent tijdelijk			0,6
Onderwijsassistent (2 medewerkers)		1 fte	
CVK docent			0,075
Sport docent			0,075
Stagiere	-	-	
<i>VSV onderzoek en targetbegeleiding (Aanval op uitval)</i>			
Targetbegeleider-transitiecoach VO-MBO (2 medewerkers)		1 fte	

1.1.2 Leerlingaantallen

<i>Bron: DUO kijkglazen</i>	Schooljaar	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020
	Per 1 oktober	2015	2016	2017	2018	2019
(regulier)V oortgezet Onderwijs	Totaal voortgezet onderwijs (excl. VSO)	7864	7814	7780	7602	7192
	Nieuwkomers		40	41	<i>Geen gegevens beschikbaar</i>	63
	Leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO)	811	798	827	868	867
	Praktijk school (PrO)	228	240	236	202	191
Voortgeze t Speciaal Onderwijs	Categorie 1: Ernstige gedrags- of psychiatrische problemen; zeer moeilijk lerend; langdurig ziek	212	216	226	189	181
	Categorie 2: Lichamelijk gehandicapt	11	8	12	11	16
	Categorie 3: Meervoudig gehandicapt	17	10	7	6	9

1.2 Missie, visie, doelstellingen en ambitie van het samenwerkingsverband

Missie

“ Passend onderwijs, (zoveel mogelijk thuisnabij) voor elke leerling”

Visie

Het bestuur heeft de visie van het samenwerkingsverband op de volgende manier samengevat:

Elke leerling heeft recht op een optimale en ononderbroken leerontwikkeling waarbij de leerling zich goed voelt en met respect en waardering behandeld wordt. Passend onderwijs, zo veel mogelijk thuisnabij, geeft daar het beste uitzicht op.

Om zo passend mogelijk onderwijs voor alle leerlingen in alle onderwijssoorten in de regio Waterland te realiseren is intensieve samenwerking nodig tussen reguliere en speciale onderwijsvoorzieningen en met alle partijen die mede de ontwikkeling van de leerling begeleiden.

Samenwerking tussen partijen is het meest gebaat bij een effectieve regie die transparant is, en waarbij ieder respect heeft voor de aanvullende kwaliteiten en de eigen identiteit van elke samenwerkingspartner.

Gezamenlijke innovatie is nodig om de samenwerking rondom leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte effectiever te maken.

Kwaliteit staat voorop. We verbeteren die door van elkaar te leren en elkaars kritische vriend te zijn.

Bij eventuele veranderingen van leerlingenstromen en de daarmee gepaard gaande verschuiving van de behoefte aan expertise/ menskracht en middelen zijn de schoolbesturen bereid datgene te doen wat nodig is om expertise van elkaars (ondersteunende) medewerkers te behouden, met behoud van rechtspositie.

De ambities ten aanzien van passend onderwijs vallen binnen het kader van wet- en regelgeving.

Deelname en betrokkenheid van alle partners in het onderwijsveld binnen de regio is een voorwaarde om te komen tot zo passend mogelijk onderwijs. Door een transparante organisatie, open communicatie en systematische evaluatie van de effectiviteit, rechtmatigheid en doelmatigheid, kunnen we continu werken aan verbeteringen. Door openheid en transparantie kunnen innovatieve gedachten een kans krijgen om deze nieuwe ontwikkeling te doen slagen.

Doelstellingen

- het aantal¹ leerlingen dat wordt verwezen naar het speciaal onderwijs niet te laten stijgen;
- scholen te verbinden op basis van wederzijds vertrouwen. Om hier uitdrukking aan te geven heeft het bestuur statutair vastgelegd dat bestuursbesluiten op basis van consensus worden vastgesteld;
- een dekkende ondersteuningsstructuur te realiseren;
- gezamenlijke verantwoordelijkheid voor leerlingstromen waar te maken;
- samen te werken met samenwerkingsverband primair onderwijs en mbo en;
- samen te werken met partners als gemeenten en instellingen voor zorg en jeugdhulpverlening;
- samen te werken met onderwijsvoorzieningen voor leerlingen met visuele en dove en/of slechthorende kinderen (zogenaamde voorzieningen cluster 1 en 2); zodat leerlingen zo dicht mogelijk bij huis onderwijs kunnen volgen;
- resultaatgericht te werken.

Ambitie

... alle leerlingen naar school; geen thuiszittende leerlingen; geen leerling tussen wal en schip; iedere leerling op de juiste plaats; zoveel mogelijk thuis nabij een passend onderwijsaanbod aan alle leerlingen, talentontwikkeling van alle leerlingen; tegemoet komen aan de voorkeur van leerlingen voor een school binnen de eigen regio; gezamenlijke verantwoordelijkheid van besturen voor de schoolloopbaan van alle leerlingen, de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de zorgplicht, samenwerken in en om de school, versterken van de kwaliteit van het primaire proces en de professionaliteit van de leraar, versterken en verbreden van de basis ondersteuningsvaardigheden van alle scholen, versterken positie van ouders. En dit alles komt tot stand door samen te werken en elkaar te helpen de kwaliteit continu te verbeteren.

De opdracht om zorg te dragen voor onderwijs op maat en voor iedere leerling een passende onderwijsplaats is zo groot dat samenwerking noodzaak is en blijft.

¹ Passend onderwijs voor elke leerling is altijd het uitgangspunt. De ondersteuningsbehoefte van de individuele leerling is leidend bij het vaststellen of een leerling van het speciaal onderwijs gebruik maakt of niet.

1.3 Activiteitenplan 2018-2022, resultaat 2019

Groen: verloopt volgens plan/ wordt ongewijzigd gecontinueerd

Oranje: er is voortgang maar nog onvoldoende resultaat

Rood stagneert/ aanpak wordt herzien of gestaakt.

Doelen en actiepunten samenwerkingsverband 2018-2022		
Doel	Actiepunten	Samenvatting resultaat 2019
A Elke leerling Passend Onderwijs	1 monitor ontwikkeling moeilijke doelgroepen (risico op uitval) thuiszitters	Het aantal door scholen gemelde leerlingen is gedaald t.o.v. vorig jaar (68 in 2019, 112 in 2018). Het succespercentage is gestegen. Gezamenlijke interventie van school, leerplicht en samenwerkingsverband was in 66% van de gevallen succesvol (2018 50 %). Het aantal leerlingen waarvan medisch deskundigen en jeugdhulpverleners hebben besloten dat de leerling niet belastbaar is, is gestegen. 13 leerlingen (5 in 2018) hebben om deze reden een vrijstelling van leerplicht gekregen.
	2 beperken aantal voortijdig schoolverlaters i.s.m. gemeenten, VSO en MBO	Het samenwerkingsverband heeft VSV middelen benut ten behoeve van de inzet overstap coaches (overstap VO-MBO). Deze coaches ondersteunen samen met decanen en leerplichtambtenaren overstappende leerlingen die zich bij MBO hebben afgemeld/ af lijken te haken. 21 november 2019 heeft de decanendag VO-MBO plaatsgevonden op de nieuwe locatie van het Horizon en Regio College te Purmerend. Tijdens deze bijeenkomst is het gebruik van de digitale overstapmethode- het Overstap Dashboard met succes aangejaagd. Met gemeenten wordt gewerkt aan een lokale uitwerking MAZL (protocol werkwijze ziekteverzuim) in aanvulling op de methodische aanpak schoolverzuim (MAS) zodat werkprocessen zowel in PO en VO als bij ketenpartners op elkaar afgestemd worden. Dit doel zou in schooljaar 18-19 gerealiseerd maar is niet behaald omdat een convenant gegevensuitwisseling hiervoor voorwaardelijk is en

			<p>gemeenten nog met de GGD in gesprek zijn over rol van de jeugdarts. Het convenant is in concept gereed en zal door partijen begin 2020 ondertekend worden. Gemeenten gaan in het eerste kwartaal gesprekken met GGD voeren en wisselen resultaten daarvan uit met de samenwerkingsverbanden PO en VO. Wordt in 2020 vervolgd met een maatwerkbijeenkomst voor scholen& gemeenten en belangrijkste zorgaanbieders o.l.v. Gedragswerk. Vervolgens dient de opbrengst van deze bijeenkomst als input voor het lokaal vast te stellen protocol MAZL en MAS. Wens is deze protocollen bij aanvang schooljaar 21-22 in gebruik te nemen.</p> <p>Onderzocht wordt optie loketmedewerker SWV tijdelijk dagdeel/week vanuit locatie jeugdloket Purmerend te laten werken om (naast top down, bottom up) samenwerking te stimuleren bij perspectief plan en onderwijs zorgarrangementen- betrokkenheid SWV bij besluit ontheffing te borgen. Pilot zou starten per 1-1-2020 maar is i.v.m. wisseling contactpersoon gemeente uitgesteld. De krapte op de arbeidsmarkt en door gemeenten als noodzakelijk ervaren bezuiniging op jeugdzorg hebben er toe geleid dat doorontwikkeling van de samenwerking in kader van 1 kind, 1 gezin 1 plan niet is gelukt. Het gevolg is een toenemende werkdruk bij de ondersteunende medewerkers en schoolmaatschappelijk werk werkzaam op scholen, ondanks afname leerling aantal in de regio. Jaarlijkse evaluaties van gemeenten met smw-ers en scholen/SWV blijven dienen als basis voor verdere doorontwikkeling.</p>
	3	(door) ontwikkeling basisondersteuning/ voorzieningen in de scholen	<p>Het SWV ondersteunt de scholen met registratie, aanpak en monitor verzuim. Een thuiszittersaanpak en kadernotitie VSV-verzuimregistratie zijn vastgesteld. Middelen t.b.v. toewijzing taak aan een medewerker van de school zijn aan alle aangesloten scholen toegekend. Voor betrokken medewerkers heeft het SWV leerbijeenkomst georganiseerd. In 2020 kan eerste monitor verzuimredenen opgeleverd worden.</p>

4	(door) ontwikkeling tussenvoorziening samenwerkingsverband	<p>In 2019 is de voorziening noodgedwongen beperkt door personele omstandigheden waardoor de veiligheid van leerlingen en medewerkers in geding kwam. De krapte op de arbeidsmarkt veroorzaakte vertraging bij opvullen vacatures waardoor gedurende een half jaar minder leerlingen konden worden toegelaten. Eind schooljaar 18-19 heeft nader kwaliteitsonderzoek door inspectie plaatsgevonden waarna in oktober 2019 met voltallig team de inrichting, werkwijze en kwaliteitscyclus herzien is (zie ook de www.samenwerkingsverbandvowaterland, ReboundTOM). De school van de leerling blijft verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en voorziet voor de eigen leerling in een OPP met smart doelen. De inspectie heeft januari 2020 tijdens een vervolgonderzoek geconstateerd dat de voorziening weer voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden, zij zullen de voortgang aan de hand van verslag van de kwaliteitsactiviteiten volgen.</p>
5	Betrokkenheid schoolleiding vergroten door deelname aan TLV commissie	<p>De TLV commissies functioneren heel goed, de doorlooptijd is daardoor voor scholen en ouders korter. De TLV leden zijn kritisch/proactief.</p>
6	Terugkeer leerling VSO in VO stimuleren/stappenplan	<p>Voor leerlingen die vanuit reguliere VO scholen zij-instromen in VSO wordt in alle gevallen een evaluatie afgesproken met de VSO school, ouders, leerling en een deskundige van een reguliere VO school om te onderzoeken of de leerling na enige tijd weer geheel of gedeeltelijk kan deelnemen aan het programma van een reguliere school. Dit vraagt om een intensieve samenwerking tussen alle partijen en een zorgvuldige voorbereiding. Alleen al het plannen van de evaluaties met zoveel partijen is arbeidsintensief. Voor verschillende leerlingen is een stappenplan re-integratie in VO gemaakt. Ook in de gevallen waarin dit uiteindelijk tot besluit vervolg VSO leidde geven partijen aan beter zicht te hebben op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.</p>
7	Symbiosetrajecten VO-VSO stimuleren	<p>De omstandigheden van het VSO, arbeidskrapte en minder doorstroom van leerlingen hebben een extra prikkel gegeven om bij de evaluaties (zie punt 6) sneller te onderzoeken of een leerling naar VO of in een symbiose met VO en VSO een passend aanbod kan krijgen. In 3 gevallen is een symbiose traject VSO-VO gestart. Bij 1 leerling is uiteindelijk na een proefperiode toch voor continuering</p>

			VSO besloten. 1 leerling is in 2019 succesvol overgestapt. Schooldirecteuren VO en VSO zijn gesprekken gestart over mogelijk toekomstige structurele samenwerking voor deze leerlingen.
		8 Overstapprotocolen PO-VO en VO-MBO doorontwikkelen, inclusief warme overdracht /netwerkbijeenkomsten	Het overstapprotocol is door de werkgroep POVO (vertegenwoordigers besturen PO en VO) geëvalueerd en voor schooljaar 19-20 vastgesteld. Het protocol is gepubliceerd op de websites van de samenwerkingsverbanden. Een groot deel van PO en VO scholen heeft de wens, om organisatorische en inhoudelijke redenen alle leerlingen in groep 8 mee te laten doen met de toetsen als opgenomen in het protocol. Alle vertegenwoordigers onderzoeken de wenselijkheid hiervan binnen de eigen organisatie voor maart 2020 zodat deze overwegingen bij vaststellen van het protocol 2020-2021 meegenomen kunnen worden. Tijdens de jaarlijkse POVO netwerkbijeenkomst door VO scholen gepresenteerde informatie en voorbeelden van casuïstiek werd duidelijk dat het basisschooladvies in het merendeel van de gevallen passend is. In slechts 9% bleek sprake van afstroom.
B	Versterking van de positie van ouders	9 Stimuleren en faciliteren voorlichting van en voor ouders	De website is up to date gehouden. In 2019 is er een overname van media bedrijven geweest in de regio waardoor het niet is gelukt een informatie bulletin voor ouders huis aan huis te laten verspreiden in het hele voedingsgebied van het samenwerkingsverband. Inmiddels is voor 2020 een alternatief gevonden.
		10 Horizontale verantwoording op schoolniveau stimuleren	De betrokkenheid van de ondersteuningsplanraad(OPR) bij alle beleidskeuzes van het samenwerkingsverband is groot. Zo heeft de OPR in 2019 onder andere het bestuur bij het vaststellen van de begroting 2020 van advies voorzien, het bestuur heeft dat advies overgenomen. Bij de wisseling van schooljaar 18-19 naar 19-20 is een aantal deelnemers afgetreden en opgevolgd.
		11 Deelname ouders aan ondersteuningsplanraad stimuleren	De OPR leden werven zelf actief, in 2019 bestond deze uit 8 ouders, 11 docenten en 1 leerling.
C	Overzicht van sterke- en verbeterpunten per school (toewerken naar dekkend aanbod)	14 Evaluatie stand van zaken ontwikkeling scholen (vervolgstap externe audit nulmeting 13-14)	In kader van onderzoek naar de stand van zaken van 'passend onderwijs en basisondersteuning' in de scholen, is een extern bureau (Sardes) ingeschakeld dat op de scholen in gesprek met teams docenten, onderzoekt wat nog nodig is om passend onderwijs verder te ontwikkelen volgens de schoolteams en wat de volgende stap zou kunnen zijn. Een aantal scholen heeft de opbrengst van deze

			bijeenkomst gebruikt als input voor een nieuw school ondersteuningsprofiel en een aantal scholen staan voor 2020 gepland.	
		15	Onderlinge jaarlijkse audits	Alle scholen hebben in 2019 meegedaan met de auditronde. De ronde van schooljaar 2019-2020 is in maart 2020 gereed waarna de opbrengst met alle scholen wordt nabesproken. In het kader van de kwaliteitscyclus wordt de tussenvoorziening ReboundTOM bij de eerstvolgende auditronde toegevoegd zodat scholen om de beurt kunnen bijdragen aan- zicht krijgen op aanpak verbeterpunten.
		16	Handreiking gebaseerd op good practises (uit audits)	In 2019 is de handreiking voor scholen aangevuld met adviezen en tips n.a.v. auditronde 2018-2019
		17	Alle scholen hebben een professionaliseringsplan waar uitvoering aan wordt gegeven	Afgesproken is dat het SWV een monitor ontwikkelt waaraan scholen hun scholingsplan kunnen toetsen. Bij een eerste poging daartoe bleken scholen al over tools te beschikken van onder andere de VO-raad. Daarom wordt in 2020 overwogen dit actiepoint te schrappen.
D	Stimuleren en versterken onderlinge contact tussen scholen	18	Structureel 6x per jaar overleg (zorgcoördinatoren-stuurgroep-bestuur)	Zowel zorg coördinatoren als stuurgroep leden zijn actieve participanten. De opkomst bij de overleggen is groot. Door personele problemen is de vertegenwoordiging van het Jan van Egmond college in de stuurgroep gedurende het hele jaar zeer beperkt (nul keer?) geweest.
		19	Organisatie van netwerkbijeenkomsten	In 2019 zijn netwerkbijeenkomsten georganiseerd: de nieuwjaarslezingen; de Waterlandse Overstap; de POVO bijeenkomst en de decanendag voor decanen en betrokkenen bij de overstap van VO naar MBO.
		20	Centraal professionaliserings (inspiratie) aanbod meer van en voor docenten en medewerkers scholen	Erg goed ging het vanaf september 2019 met de aanmelding van docenten uit de regio aan voor het centrale scholingsprogramma Voor sommige cursussen ontstond zelfs een wachtlijst. Het aanbod is na schooljaar 2018-2019 voortgezet met cursussen waar veel vraag naar was. In kader aanbod meer van de scholen voor de scholen is, vanwege pensionering van de vaste aanbieder, een zorg coördinator van één van de scholen bereid gevonden zich te scholen om de cursus 'autisme in het VO' voortaan te verzorgen. In

			schooljaar 2019-2020 starten twee nieuwe cursussen: NT2 en Hoogbegaafdheid.	
		21	Uitwisseling deskundigen scholen t.b.v. evaluaties TLV's	De (alle) zorgcoördinatoren van de aangesloten scholen hebben deze taak bij toerbeurt op zich genomen. Hun expertise met betrekking tot de ondersteuningsmogelijkheden van reguliere VO scholen wordt door ouders en VSO collegae gewaardeerd.
E	Versterking van de samenwerking tussen onderwijs en de instellingen voor jeugdhulp	22	Structureel 2 maandelijks overleg i.s.m. SWVPO en gemeenten	De onderlinge communicatie met alle gesprekspartners is positief en constructief te noemen. Maar resultaten worden door allerlei vertragende omstandigheden niet of nauwelijks geboekt. Zo was de bedoeling een convenant gegevensuitwisseling vast te stellen voor eind schooljaar 18-19. Toen bleek dat verschillende gemeenten volgens interne procedures het format (mede ontwikkeld door de VNG namens gemeenten) nog een keer wilden onderzoeken op juridische correctheid waardoor ondertekening naar 2020 verschoven is. Gepland OOGO is afgezegd door gemeenten omdat wethouders andere prioriteiten hebben. Er zijn weliswaar inspanningen verricht, o.a. bij regionale inkoopafels door de voorbereidende ambtenaren om volgens de doelstelling 1 kind, 1 gezin, 1 geïntegreerd plan met het gezin te kunnen maken met gemeente-, zorg en onderwijspartijen, maar dat heeft nog niet tot uitwerking voor de praktijk geleid.
		23	Externe werkbegeleider BPO en SMW+ t.b.v. toewerken naar meer samenwerken	Deelname aan bijeenkomsten is zeer hoog. Besloten is uit te breiden met aparte sessies voor orthopedagogen en psychologen.
		24	Organisatie 'ronde tafels', stimuleren plan van aanpak	De loketmedewerkers van het SWV (gedragsdeskundigen) organiseren of sluiten aan bij ronde tafels om school, ouders en leerling te helpen met het zo goed mogelijk afstemmen van onderwijs en ondersteuningsaanbod. Ook wordt regelmatig door poscholen en ouders van leerlingen groep 8 een beroep gedaan op de expertise van het samenwerkingsverband om mee te denken over de VO school keuze. In alle gevallen gaan de deskundigen na of er ketenpartners betrokken zijn en probeert men deze bij het plannen maken te betrekken. Helaas lukt dat nog niet altijd goed, zie ook punt 22. Onderwijs-, gemeenten en jeugdhulpverlening nemen kennis van elkaars werkzaamheden en uitgangspunten, maar veelal volgt men de eigen inzichten. Het echt samen een plan maken en

				komen tot een gemeenschappelijke werkwijze is nog een zeldzaamheid en blijft dan ook een belangrijk speerpunt voor de komende periode.
		25	Deelname aan beleidstafels inkoop jeugdzorg	Nieuwe inkoopafspraken jeugdzorg stonden dit kalenderjaar niet op de agenda van gemeenten. Er is wel gezamenlijk overleg gevoerd-zorg gedeeld met gemeenten en gesproken met inkoopafdeling over lange wachttijden GGZ (30 weken). Dit wordt gecontinueerd. Hierbij bleek dat gemeenten ruim/voldoende ingekocht hebben, maar dat zorgaanbieders te maken hebben met krapte aan personeel. Criterium schooluitval is geen spoedcriterium meer, alleen bij tentamens en-suicide wordt aanmelding versneld. Ten gevolge hiervan ontstaan problemen op onder andere het SO en VSO waar leerlingen vastlopen zonder intensieve hulpverlening naast het onderwijsaanbod. Hierdoor neemt ook uitval van SO en VSO docenten toe en dreigt sluiting/ te kort aan onderwijsmogelijkheden voor deze doelgroep.
F	Verticale en horizontale verantwoording en resultaat inzet middelen	26	(Door) ontwikkeling format verantwoordingsrapportage inzet SWV middelen scholen conform voorschrift jan 2018 OC&W	Alle scholen hebben een verantwoordingsverslag aangeleverd waaruit bleek dat de middelen ingezet zijn conform afspraken met het samenwerkingsverband. Tijdens het schoolleidersoverleg zijn ervaringen uitgewisseld met betrekking tot de met deze middelen ontwikkelde projecten. Het merendeel van de scholen investeert in een aparte voorziening zoals een structuur- of trajectklas.
		27	Monitor SWV in-, uit-, op- en afstroom cijfers SWV scholen	Zie voor het resultaat van de Waterlandse scholen de grafiek op pagina 20. De scholen maken veel gebruik van de optie een leerling (in overleg met betrokkenen) te detacheren naar een collega- school voordat een verplaatsing definitief wordt. Het samenwerkingsverband wordt hiervan steeds op de hoogte gesteld. De inspectie heeft juni 2019 in haar kwaliteitsonderzoek gewezen op de maximaal wettelijke termijn van 3 maanden waarna format en protocol aangepast zijn conform wetgeving (zie website).

Grafiek: Verplaatsingen vanaf mijn scholen - Overzicht

Welk percentage van uw leerlingen op 1 oktober 2018, zit op een andere school of onderwijssoort binnen het vo op 1 oktober 2019?



schooljaar: 2018-2019 → 2019-2020 | Bron: DUO (peildata 1 oktober 2018 en 1 oktober 2019)

1.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

Het samenwerkingsverband is afhankelijk van landelijke wet en regelgeving, uitgevoerd op lokaal niveau. Het samenwerkingsverband heeft zich aangesloten bij de VO-raad en initieert mede met andere samenwerkingsverbanden overleg met vertegenwoordigers van het ministerie van OC&W om enerzijds op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen en anderzijds knelpunten aan te kaarten. De aansluiting tussen jeugdzorg en onderwijs, de opdracht een dekkend onderwijsaanbod te realiseren voor leerlingen die voorgaande jaren voor het onderwijs niet zichtbaar waren (zoals kinderen met een vrijstelling van leerplicht of leerlingen met een vmbo-diploma die bij een MBO-opleiding tussentijds zijn uitgevallen), en nieuwe wetgeving zoals de wet werk & inkomen en de wet arbeidsparticipatie zijn vast onderdeel van het 'op overeenstemming gericht overleg' met de gemeenten uit de regio. De werkagenda van het samenwerkingsverband en gemeenten (zie 1.3) wordt jaarlijks aangepast aan de hand van de tijdens deze overleggen gezamenlijk vastgestelde actiepunten.

2. Algemeen instellingsbeleid

2.1 Inrichting en medewerkers van het samenwerkingsverband

De koepelorganisatie bestaat uit de medewerkers van het VO Waterland Loket, Begeleiders Passend Onderwijs (BPO-ers), directie, beleidsmedewerker en administratie.

De organisatie is medegebruiker van- en is gevestigd op- de locatie van SG W.J. Bladergroen, Flevostraat 257, 1442 PX te Purmerend.

2.1.1 VO-loket Waterland

Het team van het VO-loket Waterland vervult de rol van kenniscentrum voor alle scholen die participeren in het samenwerkingsverband. Het loket vervult de volgende taken:

- consultatie en deskundigenadvies ten behoeve van ouders, leerlingen, scholen en ketenpartners;
- secretariaat van de Toelaatbaarheidsverklaringen commissie (TLV-commissie);
- deskundigen advies TLV en onderwijs ondersteuningsarrangement aanvragen;
- toekennen van onderwijs ondersteuningsarrangement budgetten;
- coördinatie en secretariaat van 8 wekelijk thuiszitters overleg met leerplichtambtenaren en ketenpartners uit de gehele regio Waterland;

Kwaliteitsverbetering:

Het samenwerkingsverband, inclusief de koepelorganisatie is een lerende organisatie.

De psycholoog/orthopedagogen/ schoolmaatschappelijk(smw+) medewerkers zijn allen aangesloten bij de, voor hun vakgroep aangewezen, beroepsvereniging en voldoen aan de door de beroepsvereniging opgestelde opleidings- en bijscholingseisen. Het persoonlijk ontwikkelbudget (POP-geld) is hiervoor ingezet. Met uitzondering van de directeur, administratie en tijdelijke projectmedewerkers nemen alle medewerkers deel aan 6-wekelijkse supervisie/werkbegeleiding bijeenkomsten. Ten behoeve van deze bijeenkomsten is een externe supervisor aangetrokken.

De directeur heeft onder andere deelgenomen en bijgedragen aan studiebijeenkomsten georganiseerd door onder andere steunpunt passend onderwijs, directeuren samenwerkingsverbanden platform Noord-West Holland waarbinnen intercollegiale consultatie en centrale scholing plaatsvindt en van de landelijke werkgroepen Overstapservice Onderwijs (OSO), Privacy en aansluiting onderwijs en jeugdhulp(initiatieven van de PO- en VO- raad, kennisnet en ministerie OC&W).

Overzicht consult- en adviesvragen behandeld door de deskundigen van het loket SWV				
	2016	2017	2018	2019
Totaal	77	73	111	92
Advies op- of afstroom	0	6	4	2
Plaatsing- of ondersteuningsadvies	77	67	107	90
Eenmalig contact	48	27	32	19
Langdurig contact	29	46	79	73
Casus overleg met ketenpartners	40	45	82	69
Advies gegeven en afgerond	64	59	88	73
(Aanvullend) diagnostisch onderzoek verricht	15	33	2	10

2.1.2 Begeleiders Passend Onderwijs (borging deskundigheid VSO in de reguliere VO-scholen)

De begeleiders passend onderwijs (BPO) hebben voor het overgrote deel een dienstverband bij het samenwerkingsverband (zie ook 1.1.1). De toedeling van het aantal uren BPO per school is met ingang van schooljaar 2018-2019 op alle scholen uitgebreid en, voor zover dat mogelijk was zonder te komen tot een versnippering van inzet van personen is de verdeling van het aantal uren is geharmoniseerd. Tot en met 2017 was de toedeling gebaseerd op het historische gemiddelde aantal zogenaamde "rugzak" leerlingen volgens de systematiek van voor de invoer Passend Onderwijs. In 2017 werd zichtbaar dat het aantal leerlingen met ondersteuningsbehoefte min of meer in gelijke mate over de scholen gespreid is.

Uren inzet BPO per school d.d. december 2019

School	uren BPO
Don Bosco College	32
Bernard Nieuwentijd College	12
De Triade	12
Jan van Egmond Lyceum	32
Da Vinci College	32
SG Antoni Gaudi	24
SG Nelson Mandela	
SG Gerrit Rietveld	20
SG WJ Bladergroen	28
Clusius College	23,5

Financiën

Zie begroting programma 4. T.b.v. de inzet Begeleiders Passend Onderwijs zijn ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband benut.

Kwaliteitsverbetering

De BPO-ers nemen verplicht deel aan 6-wekelijkse werkbegeleiding/ supervisie bijeenkomsten onder leiding van een door het samenwerkingsverband extern ingehuurde, daartoe gespecialiseerde supervisor. De vso-deskundigheid van de BPO-ers wordt geborgd middels aanvullend bovengenoemde deskundigheidsbevordering die door Altra aan de schoolteams, inclusief de BPO-er wordt verzorgt.

2.1.3 Schoolmaatschappelijk werk +

De gemeenten in de regio Waterland hebben voor alle bij het samenwerkingsverband aangesloten VO scholen (per leerling twee minuten) schoolmaatschappelijk werk- plus (smw+) gerealiseerd.

Het doel van de inzet van het smw+ is het zo vroeg mogelijk signaleren van en acteren op vragen van leerlingen, scholen en ouders en het ondersteunen van de leerkrachten in het signaleren van psychosociale problemen bij leerlingen. Op deze manier willen gemeenten ervoor zorgen dat de leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in de schoolomgeving.

De smw+ medewerkers dragen, in samenwerking met de zorgcoördinator van de school, zorg voor de toeleiding van jeugdige en gezin naar het lokale wijk/gebiedsteam indien de problematiek vraagt om inzet en ondersteuning van ketenpartners. Om de werkzaamheden af te stemmen en een teambeleving te creëren verzorgt het samenwerkingsverband voor alle VO smw+ medewerkers de centrale aansturing. Tevens draagt het samenwerkingsverband zorg voor de inzet van een professionele werkbegeleider/supervisor.

Financiën

Zie begroting programma 10. Per gemeente in de regio heeft men eigen inkoopafspraken gemaakt met jeugdzorgaanbieders. De gemeente Purmerend verstrekt subsidie aan het samenwerkingsverband ten behoeve van 2 fte smw+ (2 medewerkers de Purmerendse ScholenGroep en 1 van het samenwerkingsverband). Zij verzorgen het smw+ voor SG W.J. Bladergroen, SG Gerrit Rietveld en het Clusius College. Het oorspronkelijke doel (d.d. 2015-2016) van gemeenten dat alle medewerkers met deze functie op korte termijn in dienst zouden treden bij één van de regionale jeugdzorgorganisaties is bijgesteld. Besloten is uit te gaan van natuurlijk verloop en de huidige medewerkers niet van werkgever te laten veranderen. Vanaf medio 2019 is door natuurlijk verloop 1,8 fte i.p.v. 2 fte ingezet. Deze uren zijn vervangen door een medewerker van Spirit!.

Kosten samenhangend met centrale scholing (ten behoeve van alle smw medewerkers werkzaam in het VO en ten dele PO, grotendeels in dienst van jeugdzorgorganisaties) en de centrale aansturing van het team smw+ VO door het samenwerkingsverband zijn verdisconteerd/ ten laste gebracht van het budget koepelinrichting en centrale scholing (begroting programma 2).

Kwaliteitsverbetering

Met betrokken beleidsambtenaren van gemeenten, schoolleiders, jeugdzorgorganisaties en wijk/gebied/zorgteams wordt tweemaandelijks overleg gevoerd. Centrale thema's waren veiligheid; voorkomen van thuiszittende leerlingen; samenwerking met tweedelijns jeugdhulpverlening; jeugd gezondheidszorg; en afspraken met betrekking tot wie de regietaak oppakt per casus. De aansluiting en samenwerking van smw+/scholen met zorgteams van gemeenten met een centrale en sterk coördinerende taakopvatting versus de aansluiting en samenwerking met wijkteams met een netwerkorganisatievorm van de gemeente Purmerend zorgt voor een verschil tussen scholen binnen en buiten Purmerend ten aanzien van de aansluitingsroute met betreffende gemeentelijke teams. Purmerend heeft inmiddels twee centrale jeugdteams ingericht waardoor ook de aansluitingsroute vanuit de Purmerendse scholen met jeugdzorg zich aanvankelijk positief ontwikkelde. De krapte op de arbeidsmarkt en door gemeenten als noodzakelijk ervaren bezuiniging op jeugdzorg maken echter dat van doorontwikkeling van het samenwerken in kader van 1 kind, 1 gezin 1 plan niet is gelukt. Het gevolg is een toenemende werkdruk bij de medewerkers werkzaam op scholen ondanks de afname van leerlingaantallen in de regio. Jaarlijkse evaluaties van gemeenten met smw-ers en scholen/SWV blijven dienen als basis voor verdere doorontwikkeling.

De smw-ers nemen verplicht deel aan 6-wekelijkse werkbegeleiding/ supervisie bijeenkomsten onder leiding van een, door het samenwerkingsverband extern ingehuurd en daartoe gespecialiseerde supervisor. Daarnaast zijn alle smw-ers aangesloten bij een beroepsvereniging en voldoen zij aan de door de betreffende vereniging opgestelde bijscholingsnorm.

2.1.4 Plusvoorziening: ReboundTOM

ReboundTOM is een bovenschoolse voorziening voor leerlingen die ingeschreven staan in het regulier voortgezet onderwijs in Waterland. ReboundTOM is bedoeld voor jongeren die om reden van motivatieproblemen (binnen schoolsetting) en/of gedragsproblemen en/of problemen in het tweede/derde milieu tijdelijk niet het lesaanbod in hun reguliere school kunnen volgen. Het gaat om leerlingen die dreigen te ontsporen of ontspoord zijn en niet meer binnen de leerlingenzorg in en rond de school geholpen kunnen worden, maar wel gemotiveerd zijn of kunnen worden om hun opleiding binnen het regulier onderwijs te vervolgen.

Het is een voorziening waar onderwijs en (jeugd)hulpverlening samenwerken om schooluitval te voorkomen. In de groep zijn altijd een bevoegde docent en een onderwijsassistent aanwezig. Vakonderwijs in de exacte vakken wordt door een vakdocent verzorgd. Vakonderwijs in Beeldende Vorming wordt een keer per week door een vakdocent/kunstenaar verzorgd. Sport, in de vorm van Bootcamp wordt een keer per week door een vakdocent aangeboden. Begeleiding aan leerling, gezin en school van herkomst wordt door de gemeenten in de regio Waterland verzorgd en is aanbesteed bij jeugdzorg organisatie Spirit!. Er kunnen maximaal 12 leerlingen tegelijkertijd geplaatst zijn. De verblijfsduur varieert van 5 tot maximaal 10 weken (exclusief schoolvakanties). De school waar de leerling ingeschreven staat moet de leerstof, planning en toetsen leveren. Dat ging afgelopen jaar niet altijd volgens afspraak, scholen zijn daar op aangesproken. Voor leerlingen die in de Rebound setting weer met onderwijs in aanraking gebracht worden en niet staan

ingeschreven bij een school of afwijkende leermiddelen nodig hebben, draagt het samenwerkingsverband zorg voor de nodige leermiddelen (begroting programma 3, speciaal maatwerk arrangement). Wekelijks vindt er teamoverleg plaats onder leiding van de coördinator en 3-wekelijks een casuïstiekbespreking waarin in ieder geval voor elke nieuw aangemelde leerling een plan van aanpak afgesproken wordt.

De personele bezetting van ReboundTop was vanaf 2018 instabiel. In 2019 is de plaatsingscapaciteit noodgedwongen beperkt omdat de veiligheid van leerlingen en medewerkers in geding kwam. Het lerarentekort veroorzaakte vertraging bij het opvullen van vacatures. Eind schooljaar 18-19 heeft nader kwaliteitsonderzoek door inspectie plaatsgevonden waarna in oktober 2019 de inrichting, werkwijze en kwaliteitscyclus herzien is (zie beleidsdocumenten op de website [www.samenwerkingsverbandvowaterland](http://www.samenwerkingsverbandvowaterland.nl)). Omdat de voorziening samen met de school van de leerling voorziet in Trajecten Op Maat is de naam ReboundTop eind 2019 veranderd in ReboundTOM. De inspectie heeft onderstreept dat de school van inschrijving verantwoordelijk blijft voor het onderwijsaanbod en een OPP met smart geformuleerde doelen.

Nb. De inspectie heeft januari 2020 geconstateerd dat de voorziening voldoet aan de, voor dit type voorziening geldende kwaliteitsvoorwaarden.

Financiën

Zie begroting programma 5. De kosten samenhangend met de inzet van medewerkers met onderwijstaken en huisvestigingskosten worden door het samenwerkingsverband uit de middelen voor ondersteuning voldaan. De inzet van jeugdzorgmedewerkers (jeugdzorgorganisatie Spirit!) is door de gemeenten regio Waterland gerealiseerd. De scholingskosten zijn met het centrale scholingsbudget verdisconteert (begroting programma 2).

Kwaliteitsverbetering

ReboundTOM is gevestigd in De Triade te Edam. De voorziening heeft een eigen ingang, een eigen adres en is aan De Triade verbonden middels een gezamenlijke docentenkamer. De medewerkers nemen samen met de Spirit! Jeugdzorgmedewerkers deel aan driejaarlijkse interne studiedagen en alle conferenties/lezingen die door het samenwerkingsverband worden georganiseerd. Persoonlijke ontwikkeling wordt door de coördinator gestimuleerd; medewerkers wonen ook trainingen of congressen bij naar eigen keuze. In 2019 is naar aanleiding van de noodzaak nieuwe medewerkers aan te trekken en het aanbod in te richten conform richtlijnen Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum veel geïnvesteerd in het doorontwikkelen van het grotendeels nieuwe team, is het beleid herzien en zijn nieuwe reglementen opgesteld. Gewerkt wordt met een vast dagprogramma waarin leerlingen onder andere geleerd wordt zelfstandiger te werken en om te gaan met uitgestelde aandacht. De samenwerking met Spirit!-medewerkers in het kader van een gezamenlijk plan van aanpak voor de leerlingen is versterkt.

In de jaarlijkse terugkoppeling van scholen kwam in 2019 naar voren dat het meer outreachend werken van ReboundTOM, de mogelijkheid van verschillende trajecten met oog op maatwerk en verbeterde communicatie positief wordt ervaren.

ReboundTOM in cijfers

kalenderjaar	2016	2017	2018	2019
	januari t/m december	januari t/m december	januari t/m december	Januari t/m december
Aantal aangemelde leerlingen per school				
SG Nelson Mandela	5	2	3	0
Don Bosco College	8	3	3	0
Clusius College	13	11	8	7
Jan van Egmond Lyceum	0	0	0	0
CVB/ SG Gerrit Rietveld	7	4	5	5
SG W.J.Bladergroen	2	1	4	3
Da Vinci College	0	0	0	0
SG Antoni Gaudi	1	0	0	0
De Triade	4	5	5	2
Bernard Nieuw entijt College	3	2	2	1
Overig geen school of van buiten SWV	1	1	3	2
Totaal	44	29	33	20
Verblijfsduur in dagen exclusief schoolvakanties (incl. schoolvakanties)				
Kortste plaatsing	20 (27)	29 (41)	9 (10)	25 (36)
Langste plaatsing	102 (191)	128 (231)	87(126)	100 (210)
Gemiddeld	54,02 (93,89)	58,831(94,66)	47,9(78,2)	51,15 (91,65)
Duur van problematiek voor aanmelding				
Onbekend	0	0	0	0
1-4 maanden	13	9	4	6
4-6 maanden	2	3	7	3
>6 maanden	29	17	22	11
Complexiteit van de problematiek voor aanmelding				
Licht tot matig complex	6	7	7	5
Complex	30	17	19	7
Zeer complex	8	5	7	8
Voortijdige uitstroom	3	1	10	1
Doorstroom van de leerlingen				
Terug naar school van herkomst	31	22	19	8
Naar een andere reguliere school SWV	3	3	1	0
Tijdelijk naar andere SWV voor behandeling-opname incl. VSO	3	1	0	1
Naar VSO in SWV	2	1	1	3
Verhuisd buiten de regio	3	0	1	2
Onbekend/thuis/Rebound	2	2	11	6 (rebound)

2.1.5 Overstapcoaches VO-MBO

Sinds 2018 ondersteunen 2 overstapcoaches onder andere leerlingen die de overstap maken van het voortgezet onderwijs naar het middelbaar beroepsonderwijs. Om deze taak uit te voeren maken zij gebruik van het overstapdashboard (ODB) dat in de regio Amsterdam met onderwijs en gemeenten is ontwikkeld. In het overstapdashboard worden alle leerlingen die overstappen gemonitord en waar nodig begeleid door de overstapcoaches.

Verder verzamelen de overstapcoaches gegevens over:

- a) De achtergrondkenmerken van voortijdig schoolverlaters;
- b) Het effect van de genomen maatregelen om te voorkomen dat leerlingen uitvallen;
- c) De huidige school- en/of arbeidssituatie van eerdere en voorlopige schoolverlaters.

In schooljaar 18-19 of 2018 (keuze) hebben analyses geleid tot het nader onderzoeken van verzuimgegevens op de scholen van het samenwerkingsverband. Afgelopen jaar (of dus per schooljaar 19-20?) is stevig ingezet op vergrote aandacht voor verzuim en samenwerking met leerplicht/Regionaal Meld en Coördinatiepunt (RMC) en jeugdzorg. Het samenwerkingsverband heeft middelen ter beschikking gesteld om een verzuim coördinator aan te stellen om daarmee het verzuimbeleid aan te scherpen en meer aandacht aan verzuimregistratie en opvolging te geven met als doel het verzuim terug te dringen en voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Ook helpen deze verzuim coördinatoren om in de regio de oorzaken van verzuim in kaart te brengen. Dit levert belangrijke beleidsinformatie op en dient als basis voor een regionale aanpak.

Kwaliteitsverbetering

De beleidsmedewerker (0,34 fte) begeleidt de overstapcoaches bij de uitvoerende taken, analyseert de verzamelde gegevens en geeft beleidsadviezen aan scholen met betrekking tot het voorkomen van voortijdig schoolverlaten. Ook participeert de beleidsmedewerker in (sub)regionale overleggen bij de beleidsontwikkeling, onder andere in de werkgroep 'Meerjarenbeleidsplan 20-24 RMC 21'.

Rondom kwaliteitszorg is het memo evaluatie vsv geschreven en vastgesteld waarin beschreven is hoe de samenwerkende partijen in onderwijs en leerplicht/RMC met en van elkaar leren om de samenwerking te verbeteren.

Financiën

Zie begroting programma 9. Voor deze activiteit is subsidie, in het kader van de regeling Aanval op Uitval, verkregen en aangewend.

Voor de aanscherping van het verzuimbeleid en de uitvoering daarvan zijn vanaf 2018-2019 SWV middelen toegekend aan de scholen.

Definitieve cijfers VO 2017/2018

cursusjaar	gemeente	deelnemers	vsv'ers	vsv%
2017/2018	Aalsmeer	2.142	12	0,56%
2017/2018	Amstelveen	4.544	27	0,59%
2017/2018	Amsterdam	35.237	295	0,84%
2017/2018	Beemster	533	2	0,38%
2017/2018	Diemen	1.323	12	0,91%
2017/2018	Edam-Volendam	2.380	13	0,55%
2017/2018	Haarlemmermeer	10.502	63	0,60%
2017/2018	Landsmeer	671	6	0,89%
2017/2018	Oostzaan	573	1	0,17%
2017/2018	Ouder-Amstel	956	7	0,73%
2017/2018	Purmerend	4.520	21	0,46%
2017/2018	Uithoorn	1.852	8	0,43%
2017/2018	Waterland	1.061	8	0,75%
2017/2018	Wormerland	971	7	0,72%
2017/2018	Zaanstad	8.394	33	0,39%
Totaal 2017/2018		75.659	515	,68%

Voorlopige cijfers VO 2018/2019

cursusjaar	gemeente	deelnemers	vsv'ers	vsv%
2018/2019	Aalsmeer	2.108	13	0,62%
2018/2019	Amstelveen	4.561	27	0,59%
2018/2019	Amsterdam	35.527	269	0,76%
2018/2019	Beemster	537	3	0,56%
2018/2019	Diemen	1.302	7	0,54%
2018/2019	Edam-Volendam	2.375	14	0,59%
2018/2019	Haarlemmermeer	10.439	57	0,55%
2018/2019	Landsmeer	648	4	0,62%
2018/2019	Oostzaan	565	3	0,53%
2018/2019	Ouder-Amstel	952	8	0,84%
2018/2019	Purmerend	4.415	24	0,54%
2018/2019	Uithoorn	1.788	13	0,73%
2018/2019	Waterland	1.057	8	0,76%
2018/2019	Wormerland	925	5	0,54%
2018/2019	Zaanstad	8.266	30	0,36%
Totaal 2018/2019		75.465	485	,64%

Flankerend beleid

Zoals elk jaar heeft in november de Waterlandse vo-mbo decanendag plaatsgevonden. Dit jaar op de splinternieuwe Horeca-afdeling van het Horizoncollege. Dit jaar werd aandacht besteed aan de begeleiding en coaching van jongeren bij het maken van een studiekeuze.

2.1.7 Personeelsbeleid

Ziekteverzuim en verloop

Het ziekteverzuim is in verband met een aantal medewerkers die getroffen zijn door aandoeningen waardoor langduriger verzuim onontkoombaar was in 2019 een punt van zorg geweest. Om hun afwezigheid op te vangen zijn tijdelijk invalkrachten aangetrokken. Voor verzuimopvolging is het samenwerkingsverband aangesloten bij Human Capital Care B.V. (voorheen Arbo-Ned). Door natuurlijk verloop (ontslag op eigen verzoek door verhuizing- ander werk of deelpensioen) zijn vacatures ontstaan die ook weer zijn opgevuld. Bij vacatures hebben interne kandidaten voorkeur. Onder een interne kandidaat wordt verstaan een medewerker van het samenwerkingsverband en/of een medewerker van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen met een aanstelling voor onbepaalde tijd.

Werknemers in dienst van het samenwerkingsverband versus gedetacheerd vanuit scholen

Gestreefd wordt de koepelorganisatie van het samenwerkingsverband zo klein mogelijk te houden. Alleen voor taken die samenhangen met de taakstelling van het samenwerkingsverband, zonder overlap met de taakstelling van scholen, en waarbij, zoals o.a. bij de begeleiders passend onderwijs, duidelijk is dat hun een specifieke en onafhankelijke expertise-taak is toegekend, worden medewerkers bij het samenwerkingsverband aangesteld. Alle andere medewerkers zijn in dienst van één van de aangesloten scholen en zijn naar het samenwerkingsverband gedetacheerd. De werkgeverskosten voor deze medewerkers worden geheel aan de betreffende scholen vergoed. Het werkgeversrisico voor deze medewerkers wordt door het samenwerkingsverband/ alle aangesloten scholen gedragen.

Kwaliteitsverbetering

Er is sprake van een gesprekkencyclus waarbinnen alle medewerkers jaarlijks ten minste twee maal een ontwikkel-functioneringsgesprek hebben met de directeur (op ReboundTOM worden deze gesprekken ook met de coordinator gevoerd). Alle medewerkers van het samenwerkingsverband, ongeacht of er sprake is van in dienst van- of detachering naar het samenwerkingsverband nemen deel aan de centraal aangeboden en externe scholing. Vanwege de mate van expertise die van het samenwerkingsverband wordt verwacht wordt deelname aan scholing extra gestimuleerd. Supervisie/werkbegeleiding wordt structureel aangeboden.

Uitbreiding 2019

In 2019 is de inzet van deskundigen SWV iets uitgebreid (0,2 fte) om te kunnen voldoen aan de vraag naar deelname aan multidisciplinaire overleggen en intensivering van thuiszitterstafels.

Verwachte uitbreiding

Voor 2020 wordt geen uitbreiding verwacht.

2.2 Inrichting overige organisatieonderdelen

2.2.1 Toelaatbaarheidsverklaringen commissie (TLV-commissie)

De commissie² is samengesteld uit (deel)schoolleiders en/of teamleiders met vergelijkbare lijnfunctie in de scholen. Allen kunnen invloed uitoefenen op/zijn verantwoordelijk voor de kwaliteitsontwikkeling van de basisondersteuning in de eigen school. Alle scholen met een vestiging in de regio zijn vertegenwoordigd. De commissietaken zijn verdeeld over 2 deelcommissies.

TLV deelcommissies d.d. december 2019

Aantal	Schooltype	Commissie 1 (inclusief cluster 3 dossiers ZML)	Commissie 2 (exclusief cluster 3 dossiers m.u.v. LG en EBM)
1	VSO	D. van Sikkelerus (Altra College)	W. Mensinga (Martin Luther King school) P. Heijnis
2	PRO/VMBO	I. Krug (W.J. Bladergroen) M. Bremer	E. Pals (Gerrit Rietveld)
3	VMBO	G. Ursem (Clusius College)	J. Adels (De Triade)
4	VMBO	R. de Vries (Nelson Mandela en Antoni Gaudí) ³	
6	VMBO/HAVO	J. Bart (Don Bosco College)	R. Weijgertse (Bernard Nieuwentijt College)
7	HAVO/WVO	M. de Lange (Da Vinci college)	J.W. van den Bos (Jan van Egmond Lyceum)

²In het OndersteuningsPlan wordt nog gesproken over de 'toelaatbaarheidsverklaringen en permanente commissie leerlingzorg', deze laatste term verdween echter vrijwel per direct uit het spraakgebruik. Gekozen is daarom de commissie in het vervolg kortweg 'TLV commissie' te noemen.

³ Vertegenwoordiger is uitgesloten van deelname indien aanvragende school Nelson Mandela of Antoni Gaudí is.

Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) in cijfers, zie hoofdstuk 3.1

Voorkomen belangenverstrengeling

Toelaatbaarheidsverklaringen aangevraagd door leden van de commissie 1 worden uitsluitend behandeld door commissie 2 en vice versa. Zie ook de voetnoten m.b.t. de leden afkomstig uit het vso.

Deskundigen/secretaris: De behandelende deskundige/secretaris is uitgesloten van behandeling van een aanvraag indien het een leerling betreft waar in het verleden de deskundige bij betrokken is geweest of nog is, hetzij vanwege het uitvoeren van diagnostisch onderzoek hetzij vanwege het uitvoering geven aan een begeleidingstraject in het kader van een handelingsplan/OOP van een school.

Procedure bij besluit toekennen of afwijzen TLV

Indien de commissie unaniem voor het toekennen van de TLV oordeelt, wordt na controle van de procedure (administratie loket) - en akkoord van- directeur Samenwerkingsverband, de TLV afgegeven. Ouders en de aanvragende school ontvangen een exemplaar.

Indien de commissie unaniem tegen toekennen stemt of verdeeld is dan wordt het dossier in de gehele commissie (1+2 samen) besproken op het eerstvolgende vergadermoment aansluitend op een stuurgroep vergadering. Indien dit overleg niet binnen de wettelijke besluittermijn valt, wordt een extra vergadering ingelast. Ouders en aanvragende school worden geïnformeerd over de gang van zaken. Bij de bespreking kunnen (op eigen verzoek of initiatief van de commissie via de secretarissen) extra deskundigen en/of ouders uitgenodigd worden.

Financiën

De commissieleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding van het samenwerkingsverband.

Kwaliteitsverbetering

Zodra een besluit van de commissie niet anoniem is, of waar in aanloop naar het besluit veel discussie over was, wordt de aanvraag in de stuurgroep (waarin alle leden van beide commissies vertegenwoordigd zijn) van het samenwerkingsverband inhoudelijk (na)besproken. Aan de orde komen onder andere de kwaliteit van de dossierinformatie, nut en noodzaak van door commissieleden eventueel gevraagde aanvullende informatie en de rol van de voorzitter.

2.2.2 Thuiszittersoverleg

Het voorkomen dat leerlingen (gedeeltelijk) niet kunnen deelnemen aan onderwijs is een centraal speerpunt van het samenwerkingsverband en gemeenten. Mei 2018 is een regionale thuiszittersaanpak vastgesteld door alle schoolbestuurders en portefeuillehouders/wethouders onderwijs van de gemeenten in de regio (het document is te vinden op de website van het

samenwerkingsverband en gemeenten). Omdat geconstateerd is dat verzuim (ongeoorloofd én geoorloofd) een belangrijke risicofactor is, is in 2019 een kadernotitie vastgesteld om verder uitwerking aan de afspraken gemaakt in de thuiszittersaanpak te kunnen geven. In het ondersteuningsplan 2018-2022 heeft dit onderwerp ook alle aandacht. Besloten is onder andere de scholen met een projectsubsidie (4 jaar) vanuit swv-middelen te stimuleren het verzuimbeleid te verstevigen.

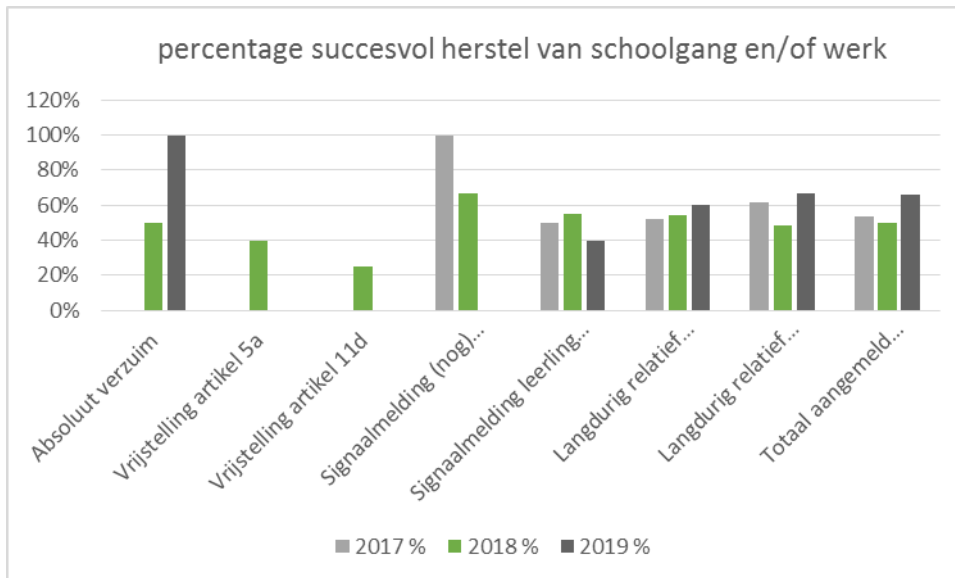
Onderdeel van de vaste beleidsagenda (zie ook hoofdstuk 1.3 matrix onderdeel 2.1) is 8-wekelijks overleg met leerplichtambtenaren uit de regio Waterland en de vo-loket medewerkers, onder leiding van de directeur van het samenwerkingsverband. Tijdens dit overleg worden leerlingen die thuiszitten volgens de wettelijke definitie (langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuim of absoluut verzuim), leerlingen met een ontheffing of vrijstelling van leerplicht of leerlingen die opvallen door veel geoorloofd verzuim besproken. Nagegaan wordt of er een plan van aanpak is, of er een regisseur aangewezen is en of er voortgang geboekt wordt. Is dat niet het geval dan worden ter plekke afspraken gemaakt om dit zo snel mogelijk te gaan realiseren. In alle gevallen wordt nagegaan of een vorm van onderwijs geboden kan worden om het perspectief van (voltijd) onderwijs voor elke leerling open te houden. Ook in 2019 is na elk overleg het resultaat in een geanonimiseerd overzicht gezet en toegestuurd aan de onderwijsinspectie.

Leerlingen die nog niet, of slechts beperkt, aan onderwijs kunnen deelnemen in cijfers

Kalenderjaar	2017		2018		2019	
	Aantal gemeld inclusief per 1-1-17 nog in behandeling	Succesvol herstel schoolgang of werk d.d. december 2017	Aantal gemeld inclusief per 1-1-18 nog in behandeling	Succesvol herstel schoolgang of werk d.d. december 2018	Aantal gemeld inclusief per 1-1-19 nog in behandeling	Succesvol herstel schoolgang of werk d.d. december 2019
Absoluut verzuim	2(1)	0	4	2	2	2
Vrijstelling artikel 5a	3	0	5	2	13	0
Vrijstelling artikel 11d	0	0	4	1	0	0
Signaalmelding (nog) geen thuiszitter of nog niet formeel gemeld	3	3	3	2	0	0
Signaalmelding leerling ander SWV, maar woonachtig in regio**	4	2	20	11	5	2
Langdurig relatief verzuim van vier weken tot drie maanden*	21	11	24	13	5	3
Langdurig relatief verzuim langer dan drie maanden	21(8)	13	52	25	57	38
Totaal aangemeld (inclusief vrijstellingen)	54	29	112	56	68	45

Het aantal gemelde leerlingen is gedaald t.o.v. vorig jaar (68 in 2019, 112 in 2018). Het succespercentage is gestegen. Gezamenlijke interventie van school, leerplicht en samenwerkingsverband was in 66% van de gevallen succesvol. Het aantal leerlingen waarvan medisch deskundigen en jeugdhulpverleners hebben besloten dat de leerling niet belastbaar voor onderwijs is, is gestegen. 13 leerlingen (5 in 2018) hebben om deze reden een, soms tijdelijke, vrijstelling van leerplicht gekregen. De problematiek van leerlingen die langer dan drie maanden niet aan onderwijs deelnemen blijkt in veel gevallen zeer ernstig en hardnekkig/ chronisch en strekt zich over meerdere leerjaren uit. Bij deze jongeren zijn vaak veel ketenpartners betrokken. Het betrekken van ketenpartners bij het maken van een plan van aanpak om deze leerlingen weer bij onderwijs te betrekken verloopt moeizaam, hulpverleners beroepen zich op gebrek aan tijd door magere inkoopafspraken met gemeenten en maken in veel gevallen een eigen plan van aanpak waardoor soms zelfs contraproductief gewerkt wordt. In gevallen waarbij ketenpartners wel investeren in een gezamenlijk plan van aanpak werkt dit positief versterkend. Ketenpartners die onder regie van gemeenten jeugdhulpverlening uitvoeren geven vaker gehoor aan het verzoek deel te nemen aan multidisciplinair overleg dan ketenpartners die buiten het zicht van gemeenten, bijvoorbeeld via huisartsen, betrokken zijn bij een leerling.

Ook in 2019 waren er leerlingen ouder dan 18 jaar die zich onttrekken aan de geboden ondersteuning. Afgesproken wordt in deze gevallen tijdens het thuiszittersoverleg wie de jongere volgt en contact op blijft nemen (bemoezorg) zodat ondersteuning geboden kan worden zodra de jongere weer een opening geeft. Voor deze categorie jongeren is in 2019 nauw samengewerkt met de transitiecoaches vo-mbo(zie ook 2.1.5).



2.2.3 Plusvoorziening: VO A-team Bascule

Het VO A- team is een team specialisten met onderwijs-, maatschappelijke-psychologische/ orthopedagogisch en psychiatrische expertise. Dit team werkt vanuit de GGZ organisatie Bascule en is gespecialiseerd in ondersteuning van scholen, leerlingen en ouders die om verschillende redenen, ondanks bemoeienis van reguliere jeugdzorg en in sommige gevallen psychiatrie en leerplicht, uit dreigen te vallen. De aanmelding voor een traject verloopt altijd via de school en via het vo- loket van het samenwerkingsverband. Er worden leerlingen aangemeld waarvoor binnen en buiten het zorgteam van de school de overige mogelijkheden vaak uitgeput lijken. Het VO A-team spant zich in deze leerling(en) weer in het reguliere onderwijs geplaatst te krijgen en te houden door onderzoek, ondersteuning van scholen, reguliere jeugdhulp of ggz-ondersteuning te coördineren en waar nodig te stimuleren.

Scholen hebben aangegeven dat zij, dankzij deze specifieke inzet, leerlingen hebben kunnen ondersteunen die voorheen zouden zijn uitgevallen. Het gegeven dat school, ouders en kind, zonder de druk van een behandelvervolg zoals bij een reguliere aanmelding voor GGZ, specialistisch advies kunnen krijgen van dit team is een helpende factor.

VO A-team in cijfers

In de periode januari-december 2019 is het VO-team bij 22 leerlingen betrokken. In 2 gevallen was bij de aanmelding sprake van ernstig verzuim/ (dreigend) thuiszittende leerling. Het resultaat van de begeleiding heeft in 17 gevallen tot herstel van de schoolgang op de reguliere school geleid. Er zijn 5 leerlingen zijn op een vso-school ingestroomd. In 6 gevallen is de begeleiding d.d. december 2019 nog niet afgerond. In deze 6 gevallen is de uitkomst vo/vso nog onbekend.

Herkomst aanmeldingen VO-team

School	Aug 2014- dec 2015	2016	2017	2018	2019
W.J. Bladergroen	6	1	2	6	5
Clusius college	5	7	10	6	5
Nelson Mandela	5	4	4	4	2
Antoni Gaudi	4	4	2	0	0
Gerrit Rietveld	2	5	2	2	1
Da Vinci college	1	1	2	2	0
Jan van Egmond Lyceum	-	3	1	0	1
Bernard Nieuwentijt college	1	1	-	1	1
Don Bosco College	-	1	2	2	3
Triade			3	3	4
Totaal	24	27	28	26	22

Financiën

Zie begroting programma 7. Het A-team wordt deels gefinancierd met middelen die toegekend zijn in kader van de landelijke projectsubsidie 'plusvoorzieningen'. Vanwege de continu grote vraag en de ernst van de problematiek van een aantal leerlingen waardoor scholen en de betreffende leerling langdurig meer ondersteuning behoeften, zijn er tevens middelen van het samenwerkingsverband aangewend. Voor de komende periode is een plafond van € 59.000 als richtlijn vastgesteld.

Nb. Omdat dit project en middelen zich op het grensgebied van onderwijs en jeugdhulp (GGZ) taken bevindt wordt dit nauwkeurig bewaakt. Door de (te) lange wachttijden bij GGZ instanties dreigt het risico dat de druk door scholen op dit team wordt opgevoerd om toch behandeltrajecten met leerlingen op te starten. Hiertoe mogen swv-middelen niet ingezet worden.

2.2.4 Centraal scholingsaanbod

Scholingsaanbod voor docenten/medewerkers V(S)O en SWV regio Waterland

Het samenwerkingsverband kent een centraal scholingsaanbod voor docenten/medewerkers van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen en medewerkers die taken uitvoeren voor het samenwerkingsverband. Gezamenlijke scholing draagt bij aan de versterking van kennis van individuele docenten en van het onderlinge netwerk van de scholen. Met als doel kwalitatief goed passend onderwijs te verzorgen.

Net als in voorgaande periode is tevens een vakspecifiek online cursusaanbod beschikbaar gesteld (Augeo.nl), onder andere met een specifiek aanbod gericht op de (in 2018 gewijzigde) meldcode huiselijk geweld.

Het scholingsaanbod voor schooljaar 2019-2020 bestaat uit een cursus neuropsychologie toepassing in het VO (Rino) ; de masterSEN modules Coachen voor docenten en Motivatie stimuleren en vasthouden (Hogeschool Utrecht-Windesheim); Omgaan met autisme in het VO (autisme specialist van het Clusius College te Purmerend).

Modules waarvoor vorige schooljaren onvoldoende aanmeldingen waren zijn gecancelled of vervangen (ondergrens gemiddeld 8-10 personen). Hierbij zijn aanbevelingen van docenten overgenomen. Het programma 2019-2020 lijkt daadwerkelijk beter aan te sluiten bij de behoefte van docenten dan het vorige schooljaren, getuige de toename van het aantal aanmeldingen.

Centraal scholingsaanbod in cijfers

SWV scholing: deelname aan modules master SEN en overige cursussen per schooljaar					
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020*
Totaal aantal deelnemers	78	31	35	38	85
Clusius college Purmerend	15	10	18	15	13
De Triade	1	5			
Don Bosco College	5	1	3	5	5
Bernard Nieuwentijt College	8	2		2	5
Da Vinci College		1			13
SG Gerrit Rietveld	24	5	5	1	8
Nelson Mandela	1			2	2
Antoni Gaudi				1	2
SG WJ Bladergroen	5	4	6	6	16
Jan van Egmond Lyceum		2	1	2	9
VSO Altra College Purmerend	5				1
VSO Martin Luther King			2	2	
ReboundTop		1			
Overige deelnemers (OPR/ SO/SWV)	14			2	11
* voorlopige aantallen d.d. maart 2020					

Scholingsaanbod schoolteams/ borging deskundigheid VSO in het reguliere VO

Om de deskundigheid van het vso in het regulier onderwijs te borgen 'koopt' het samenwerkingsverband deskundigheidsbevordering in bij het vso-expertisecentrum Educé van stichting Altra voor alle reguliere vo-scholen. Zij verzorgen, in overleg met de leiding van de scholen, een 'op maat' programma dat aansluit bij de ontwikkeling van scholen/schoolteams inclusief de begeleiders Passend Onderwijs (voormalig AB VSO) die aan de scholen zijn toegewezen. Het programma verschilt per school van duur. Er zijn programma's voor studiedagen ontwikkeld, maar zijn er ook scholen die gekozen hebben voor meerjaren programma's, ten behoeve van het implementeren van een teamaanpak.

Financiën

Zie begroting programma 2 en 4. Het centrale scholingsaanbod voor docenten en deskundigen/zorgcoördinatoren wordt uit de middelen voor lichte ondersteuning bekostigd.

Het scholingsaanbod voor schoolteams verzorgd door Educé van Altra wordt bekostigd uit de middelen voor zware ondersteuning. Van het voor vso-bestuur Altra geormerkte budget (tripartiete overeenkomst⁴) was €50.000,- gereserveerd. Vanaf schooljaar 2019-2020 is, conform de afspraken ondersteuningsplan 2018-2022, Educé preferente aanbieder. Afsproken is dat scholen hun scholingsverzoeken eerst bij Educé indienen. Als blijkt dat Educé de gevraagde scholing niet kan verzorgen zoeken scholen een andere aanbieder. Schooljaar 2018-2019 hebben 5 scholen van deze scholingsmogelijkheid gebruik gemaakt. Ingezet is op studiebijeenkomsten voor het schoolteam, begeleiding team trajectklas, procesbegeleiding, coaching PBS traject en ondersteuning van de zorgstructuur. Voor schooljaar 2019-2020 hebben (tot en met d.d. 31-12-2019), 7 scholen een programma met Altra Educé besproken. In de begroting van 2020 is voor dit programma €30.000,- opgenomen.

2.3 Ondersteuningsarrangementen inclusief VSO (toelaatbaarheidsverklaringen)

2.3.1 Arrangementsoorten

Het samenwerkingsverband onderscheidt verschillende arrangementen ten behoeve van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Een arrangement kan bestaan uit een plaatsing op voortgezet speciaal onderwijs (arrangement /toelaatbaarheidsverklaring VSO) of op één van de afdelingen van SG W.J. Bladergroen (arrangement B of PrO) en/of een aanvullend ondersteuningsaanbod

⁴ In de zogenaamde tripartiete overeenkomst zijn afspraken tussen vo-vso en vakbonden gemaakt om bij de invoering van de wet passend onderwijs om de deskundigheid van medewerkers van het vso te blijven benutten in het onderwijs veld door werkgeverschap en inzet deskundigheid onderling goed te regelen.

georganiseerd door en op één van de overige VO scholen aangesloten bij het samenwerkingsverband.

De invulling van een ondersteuningsarrangement wordt door de school in overleg met ouders ontwikkeld waarbij het onderwijs ontwikkelperspectief leidend is en een plan van aanpak wordt opgesteld. Een deskundige van het samenwerkingsverband beoordeelt de aanvraag en geeft gevraagd en ongevraagd advies met betrekking tot de aanpak aan de school. De letters A, A- en B staan voor de hoogte van het budget. Per schooljaar kan voor een leerling maximaal 2x € 2000, - aangevraagd worden (arrangement A) of 1 x per jaar een budget van € 4000, -(arrangement B). Als voor de leerling reeds een PrO toelaatbaarheidsverklaring is toegekend of een aanwijzing LWOO is afgegeven, dan ontvangt de school al ondersteuningsbekostiging en kan hooguit een aanvullend bedrag van € 1600, - aangevraagd worden (arrangement A-).

Bewaking termijn TLV aanvraagprocedure

Het uitgangspunt is dat elke aanvraag met zo groot mogelijke spoed wordt afgehandeld. Rond piektijden zijn/worden zo nodig extra medewerkers ingezet.

Er zijn in 2019 116 TLV's aangevraagd. Het aantal leerlingen dat daadwerkelijk deelneemt aan het VSO in vergelijking met het totaal aantal leerlingen is 2.84% en licht gestegen t.o.v. vorig jaar (2.77%). Er zijn dit jaar geen TLV aanvragen voor VSO Altra meer ontvangen voor Waterlandse leerlingen die deelnamen aan een MBO2 opleiding. Het VSO heeft de samenwerking met het mbo uit de regio op een andere manier vorm gegeven voor deze doelgroep.

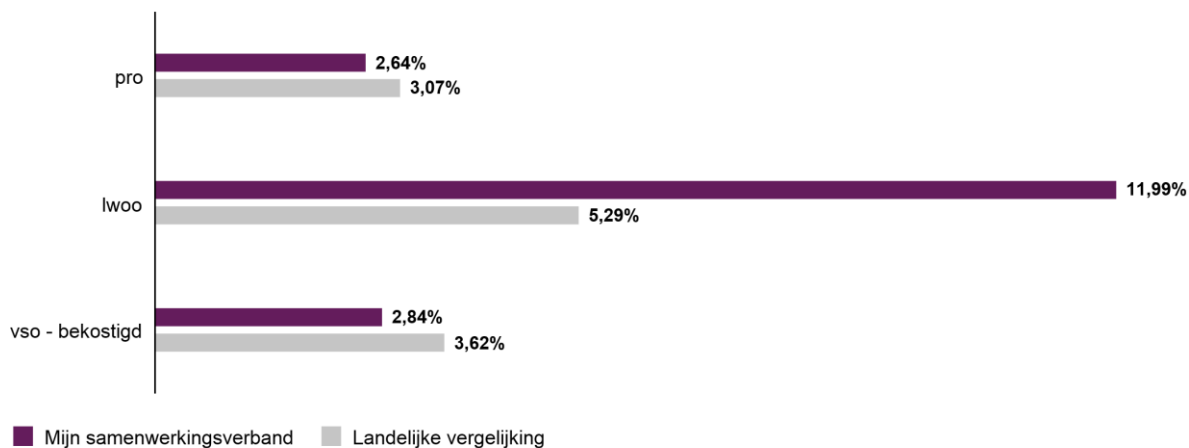
Toelaatbaarheidsverklaringen vso en ondersteuningsarrangementen in cijfers

<i>TLV PrO toegekend</i>	2016	2017	2018	2019
Totaal	54	35	34	45
Clusius College Purmerend25EF04	1			
PSG Bladergroen01EO06	51	33	34	45
PSG Gerrit Rietveld01EO01	1	2		
School buiten de regio (geen toegang tot dig. systeem)	1			

Toegekende LWOO aanwijzingen	2016	2017	2018	2019
Totaal	193	238	250	218
Atlas College; SG De Triade25DA09	31	37	36	32
Bernard Nieuwentijt College17VF04	11	10	8	8
Clusius College Purmerend25EF04	67	70	66	68
Don Bosco College20GS00	16	22	31	17
PSG W.J. Bladergroen01EO06	45	50	44	45
PSG Gerrit Rietveld01EO01	21	33	51	35
PSG Nelson Mandela01EO08	1	9	9	3
PSG Antoni Gaudi01EO12	1	7	5	10

Het aantal leerlingen dat in het reguliere VO begint en na enige tijd toch verwezen wordt naar VSO lijkt stabiel te blijven. Hoewel vso-scholen in de regio en in nabijgelegen regio vaker hebben aangegeven vol te zijn is het totale percentage leerlingen dat bij de start van schooljaar 2018-2019 daadwerkelijk geplaatst was met een TLV van samenwerkingsverband VO Waterland in het VSO afgenomen ten opzichte van het schooljaar daarvoor. Zie de volgende grafiek en tabellen:

Percentages PRO, LWOO en VSO-bekostigd t.o.v. het landelijk gemiddelde (peildatum 1-10-2019).



Bron: Dashboard passend onderwijs

toegekende ondersteuningsarrangementen reguliere leerlingen	2016	2017	2018	2019
Totaal	91	116	139	136
Atlas College; SG De Triade25DA09		4	8	12
Bernard Nieuwentijt College17VF04	4	5	6	10
Clusius College Purmerend25EF04	11	10	13	8
Don Bosco College20GS00	15	18	13	21
PSG W.J. Bladergroen01EO06	21	27	29	39
PSG Da Vinci College01EO00	15	19	14	9
PSG Jan van Egmond Lyceum01EO02	14	22	24	15
PSG Gerrit Rietveld01EO01	7	7	21	6
PSG Nelson Mandela01EO08	2	2	4	4
PSG Antoni Gaudi01EO12	2	1	2	2
Overig reïntegratie VSV en/of VSO-VO		1	5	1
Ondersteuningsarrangementen t.b.v. PrO en LWOO leerlingen	2016	2017	2018	2019
Totaal	25	3	14	13
Atlas College; SG De Triade25DA09				
Bernard Nieuwentijt College17VF04	1	2	3	1
Clusius College Purmerend25EF04	14		6	4
Don Bosco College20GS00			2	2
PSG W.J. Bladergroen01EO06	8	1	3	2
PSG Gerrit Rietveld01EO01	2			1
PSG Nelson Mandela01EO08				
PSG Antoni Gaudi01EO12				3

Kwaliteitsverbetering

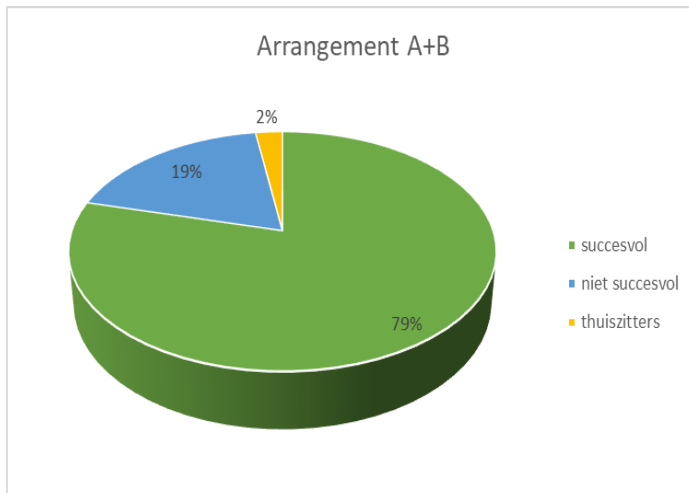
De procedures en de werkwijze van het vo-loket worden regelmatig besproken met zorgcoördinatoren en schoolleiders. In de voorgaande periode is ingezet op het versterken van de ondersteunende rol van de deskundigen en het verhelderen en waar mogelijk versimpelen van procedures. Hierdoor is de drempel voor scholen om een beroep te doen op het loket lager geworden, wat sneller preventieve inzet van ondersteuning mogelijk maakt. In 2019 heeft (door natuurlijk verloop) een wisseling van medewerkers plaatsgehad. Daarbij is gekozen voor een kleine uitbreiding met het oog op de toenemende vraag om deel te nemen aan multidisciplinair overleg en ronde tafels t.b.v. ondersteuning van leerlingen die niet aan het onderwijs kunnen deelnemen.

De onderlinge samenwerking van de scholen wordt versterkt door de deelname van school/teamleiders aan de TLV commissie. Het zicht op de ondersteuningsbehoefte van leerlingen die (vaak) noodgedwongen uitstromen naar het vso neemt bij de commissieleden toe en is input voor onderlinge en interne, uitwisseling van goed-practises en discussie.

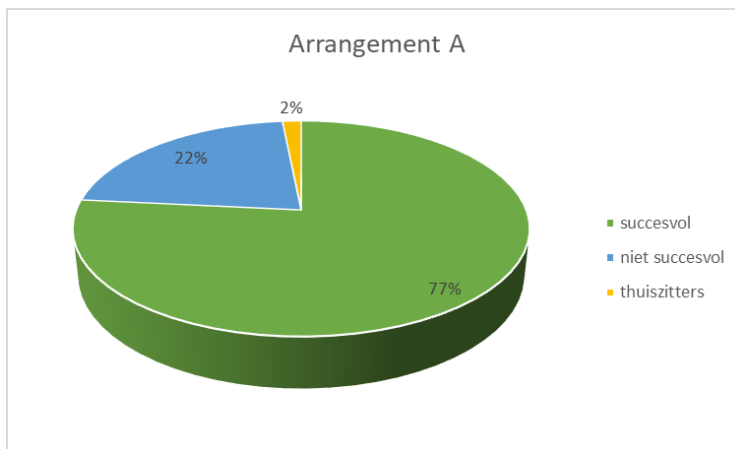
De procedure-evaluatie met leerling, ouders, vso school en een deskundige van het SWV en een reguliere VO school in geval van een TLV verlenging voor leerlingen die voor het eerst uitstromen van regulier PO of VO naar VSO is de afgelopen periode succesvol vervolgd waarbij in een aantal gevallen het stappenplan terugkeer naar regulier onderwijs is ingezet. Twee leerlingen zijn vanuit het vso teruggestroomd naar een reguliere vo school.

De auditronde 2019-2020 is benut om met de scholen te onderzoeken wat het resultaat is van de inzet van ondersteuningsarrangementen. Hierbij zijn arrangementen die zijn toegekend in schooljaar 2018-2019 in beeld gebracht. Zie hieronder het resultaat:

Alle arrangementen-totaalbeeld



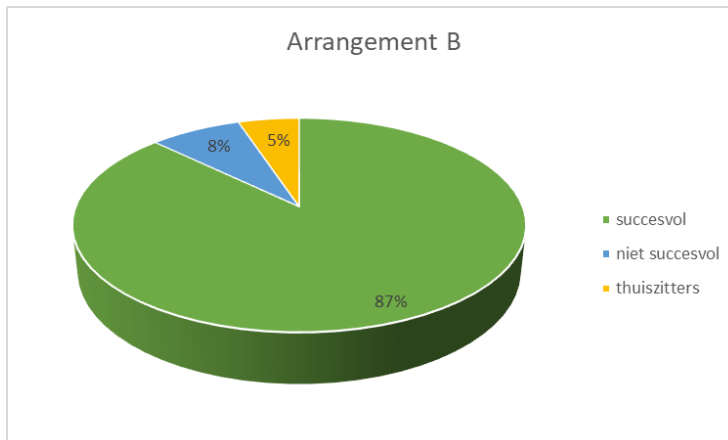
Arrangementen A en LWOO-A- :



- 67 leerlingen overgegaan naar het volgend leerjaar op dezelfde afdeling en dezelfde school
- 31 leerlingen hebben hun diploma gehaald
- 15 leerlingen zijn gezakt/blijven zitten/afgestroomd naar een lagere afdeling of andere school
- 6 leerlingen zijn zonder diploma overgestapt naar MBO of VAVO
- 7 leerlingen zijn met TLV doorgestroomd naar het VSO

2 leerlingen nemen geen deel aan onderwijs

Arrangementen B:



- 22 leerlingen overgegaan naar het volgend leerjaar (waarvan 21 van Bladergroen VMBO zonder LWOO indicatie)
- 1 leerling diploma gehaald
- 11 leerlingen van Bladergroen VMBO zonder LWOO-indicatie zijn doorgestroomd naar regulier vo-onderwijs
- 2 leerlingen met TLV doorgestroomd naar VSO
- 1 leerling gedetacheerd op een andere reguliere VO school
- 2 leerlingen nemen geen deel aan onderwijs

Geconcludeerd kan worden, dat in ieder geval 79% van de arrangementen in schooljaar 2018-2019 ondersteunend zijn geweest bij het met succes voltooien van de schoolloopbaan van deze leerlingen op hun school of, in sommige gevallen bij het kunnen opstromen naar een hoger niveau of hun schoolloopbaan vervolgen op een reguliere school van Voortgezet onderwijs.

Financiën

Zie begroting programma 3. Alle arrangementen, inclusief VSO worden bekostigd vanuit het budget voor zware ondersteuning.

2.3.2 Regionale Voorziening voor Pro/lwoo en internationale schakelklassen: SG W.J. Bladergroen

Leerwegondersteunend onderwijs wordt verzorgd in elk van de scholen, respectievelijk locaties of vestigingen die vmbo-onderwijs op de niveaus basis beroeps-, kader beroeps-, gemengd en theoretische leerweg aanbieden. De organisatie hiervan valt onder de verantwoordelijkheid van de desbetreffende schoolbesturen.

Voor een aantal leerlingen is de reguliere leerwegondersteuning echter onvoldoende. Deze leerlingen hebben een op een specifieke doelgroep toegesneden onderwijsaanbod nodig. Dit onderwijsaanbod wordt voor het gehele samenwerkingsverband binnen de PSG vestiging W.J. Bladergroen gerealiseerd.

De W.J. Bladergroen heeft een vmbo-lwoo afdeling, een afdeling voor praktijk onderwijs én biedt tevens onderdak aan het team leerling ondersteuning voor de PSG scholen evenals aan medewerkers met specifieke taken voor het samenwerkingsverband. De vmbo-lwoo afdeling van de W.J. Bladergroen functioneert als regionale begeleidingsschool voor de zeer kwetsbare lwoo leerlingen uit de gehele regio. Omdat uit onderzoek bleek dat een deel van de leerlingen die doorstroomt naar regulier vmbo na de twee onderbouwjaren die de school aanbiedt zich niet staande weet te houden, is vanuit het samenwerkingsverband gestimuleerd dat er voor een beperkt aantal zeer kwetsbare leerlingen ook een bovenbouw aanbod gerealiseerd wordt. Naast voornoemd aanbod verzorgt W.J. Bladergroen het onderwijs voor instromende anderstalige leerlingen in internationale schakel klassen (ISK). Het samenwerkingsverband heeft in de afgelopen periode een financiële bijdrage aan de ISK geleverd ten behoeve van een onderwijsassistent in verband met het wisselend aantal nieuwkomers waardoor klassen tussentijds heringedeeld en ingericht moeten worden.

Financiën

Zie begroting programma 11.

2.3.3 Kwaliteit van leerling ondersteuning in-, en samenwerking tussen scholen

Algemeen

De kwaliteit van het samenwerkingsverband is af te meten aan de mate waarin de aangesloten scholen in onderlinge samenwerking in staat zijn voor alle leerlingen een passende onderwijsplaats te bieden.

Het percentage leerlingen dat gebruik maakt van het VSO op teldatum oktober 2019 is t.o.v. 2018 iets toegenomen, maar ligt nog steeds onder het landelijke gemiddelde: 2,84%, versus landelijk 3,62 %.

Innovatie en versterking basisondersteuning

Om versterking van de basisondersteuning in de scholen te ondersteunen is ook dit jaar aan alle scholen een bedrag toegekend. Scholen maken hiervoor een plan van aanpak met begroting en doen verslag van het resultaat aan het samenwerkingsverband. De meeste scholen zetten in op

een (vorm van) trajectvoorziening. Na afloop van elk schooljaar levert elke school een evaluatieverslag aan (onder andere over doelmatigheid en effectiviteit). Binnen de stuurgroep worden deze evaluatieverslagen besproken en spiegelen en voeden de schoolleiders elkaar in de rol van 'kritische vriend'.

In 2019 is wederom ingezet op doorontwikkeling en uitvoering inclusief de bekostiging van een dyslexieprotocol in samenwerking met het samenwerkingsverband PO Waterland.

De VO scholen in Waterland hebben met elkaar afgesproken dat zij zich allen gelijkwaardig inspannen om de basisondersteuning die zij kunnen bieden zo goed mogelijk te verbeteren. Voor leerlingen waarvoor meer ondersteuning nodig is, kunnen scholen een ondersteuningsarrangement budget aanvragen. Voor leerlingen voor wie ondanks basisondersteuning én inzet van een ondersteuningsarrangement het regulier onderwijs nog steeds niet passend blijkt, blijft het mogelijk een beroep te doen op het voortgezet speciaal onderwijs.

In onderling overleg blijkt soms dat de ene reguliere school een beter passend aanbod kan realiseren voor een specifieke leerling dan de ander. De kwaliteit van de onderlinge samenwerking bepaalt in grote mate mede of voorkomen kan worden dat een leerling uiteindelijk aangewezen blijkt op speciaal onderwijs. Onder een kwalitatief goede samenwerking wordt verstaan dat de scholen allen een open aanmeldingsbeleid hanteren. Bij de instroom van basisonderwijs groep 8 naar het VO selecteren zij geen leerlingen op basis van ondersteuningsbehoefte. De onderlinge communicatie is professioneel en open en er kan onderling kritisch naar elkaar gekeken worden zonder dat dit leidt tot een breuk in het onderling vertrouwen. Alleen onder deze condities kunnen betrokken leerlingen en ouders erop vertrouwen dat het belang van de leerling voorop staat. Om dit te ondersteunen maken we in ons samenwerkingsverband gebruik van gevraagd en ongevraagd advies van deskundigen en van jaarlijkse audits.

2.3.4 Audits

Op alle aangesloten scholen heeft, naar voorbeeld van de vorige perioden, een audit plaatsgevonden waarbij een collega-school, onder leiding van een onafhankelijk voorzitter die speciaal voor deze taak is aangetrokken, de taak van auditeur op zich heeft genomen. Tijdens de audit hebben scholen bij elkaar onderzoek gedaan naar hoe de ondersteuning (basisondersteuning en in het kader van een arrangement) wordt uitgevoerd in de praktijk aan de hand van casuïstiek. Naast kritisch meedenken en adviseren, helpen de scholen elkaar. Een handreiking die samengesteld is aan de hand van de opbrengst van de audits is te vinden op de website van het samenwerkingsverband. De audits vormen, naast een door alle partijen gewaardeerd kwaliteitsinstrument, tevens een vorm van intern toezicht. In de auditronde 2019-2018 is tevens het kwantitatieve resultaat van de inzet van ondersteuningsarrangementen onderzocht (zie ook 2.3.1.).

2.3.5 Verbeterpunten op de scholen in het kader van passend onderwijs

Het voorkomen van schooluitval en preventief handelen bij signalen als frequent verzuim die duiden op mogelijk toekomstig thuiszitten is een centraal doel van alle scholen. De voortgang wordt regelmatig in de stuurgroep besproken en is onderdeel van het op overeenstemming gericht overleg met gemeenten en MBO. Belangrijk resultaat is dat scholen nog sneller dan in het verleden (signaal) verzuim melden. Door de snellere signalering worden er meer leerlingen die (tijdelijk) niet

aan onderwijs deelnemen zichtbaar. De cijfers van voorgaande jaren laten zich daarom nog steeds slecht vergelijken met de cijfers van vorige perioden. Uit de registratie 2019 van de afdeling RMC Purmerend (kerngemeente voor de regio Waterland) blijkt het aantal leerlingen dat langer dan 3 maanden niet aan onderwijs deelneemt licht af te nemen. Voor het overgrote deel van die leerlingen die langer dan 3 maanden niet aan onderwijs deelnemen, geldt dat specifieke omstandigheden en factoren een rol spelen die niet door het onderwijs te beïnvloeden zijn. Doordat deze leerlingen nu sneller en beter in beeld komen zijn we in staat gebleken voor verschillende van hen, ondanks dat zij soms een vrijstelling van leerplicht hebben of waarbij hulpverlenende ketenpartners verklaard hebben dat zij niet belastbaar zijn met onderwijs, toch een (soms minimaal) alternatief onderwijsaanbod te doen (een speciaal maatwerktraject). Daardoor blijft de leerling bij het onderwijs betrokken en kan het onderwijsaanbod zodra het mogelijk is groter worden.

2.3.6 Samenwerking met ketenpartners: PO, MBO en gemeenten

Samenwerken is bij alle activiteiten van het samenwerkingsverband een belangrijke voorwaarde en hét instrument om voortgang en de gewenste doelstellingen te bereiken. In hoofdstuk 1.3 is per onderdeel beschreven welke inspanningen zijn verricht in het kader van het doel de samenwerking (continu) te verbeteren. De ervaring leert dat leerlingen het kwetsbaarst zijn in perioden van overgangssituaties. Daarom lichten we de belangrijkste overgangssituaties hieronder toe.

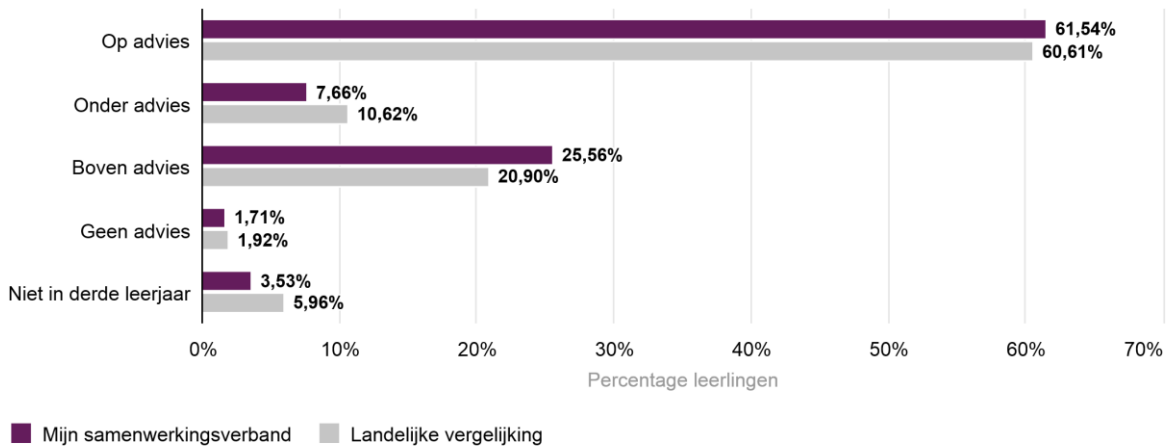
De overgang van PO naar VO: de Waterlandse overstap

Jaarlijks stappen zo'n 1100 leerlingen uit groep 8 over naar een vo-school. Elk jaar wordt in een werkgroep, bestaand uit een afvaardiging van schoolbesturen uit zowel po als vo, het regionale overstap-protocol vastgesteld. Centraal staat de zorgvuldige overdracht van gegevens en het zo goed mogelijk ondersteunen van leerlingen bij de overgang zodat er sprake is van een ononderbroken leerlijn. Het protocol wordt jaarlijks geëvalueerd, getoetst aan wetgeving en zo nodig bijgesteld. Het protocol 'de Waterlandse Overstap' is te vinden op de websites van samenwerkingsverband po én vo Waterland.

Het Samenwerkingsverband vo Waterland fungeert als intermediair-opdrachtgever ten behoeve van de inzet van het onderzoeksbureau dat een deel van de leerlingen toetst. Deze rol neemt het swv op omdat vooraf niet bekend kan zijn op welke school een leerling aangemeld wordt en het voor de scholen niet mogelijk is om de rol van opdrachtgever te nemen. De kosten van deze onderzoeken worden betaald door de verschillende vo-scholen waar deze leerlingen uiteindelijk ingeschreven worden.

Om de overdracht van gegevens van leerlingen te faciliteren wordt gewerkt met een digitaal overdrachtssysteem van Onderwijs Transparant. Dit systeem wordt door de samenwerkingsverbanden PO en VO gezamenlijk bekostigd.

Afbeelding: Welk percentage van mijn leerlingen zit twee jaar na de instroom in het vo op, onder of boven het schooladvies dat de po-school heeft afgegeven?



Bron: Dashboard passend onderwijs

Schooljaar: 2015-2016 → 2017-2018, Bron: DUO (peildata 1 oktober 2015 en 1 oktober 2017), [website dashboard passend onderwijs maart 2020]

De overgang van vo naar mbo

Ten behoeve van de jaarlijkse uitstroom van vo naar het mbo is in samenwerking met de mbo-scholen regio agglomeratie Amsterdam een overstapprotocol opgesteld en is een digitale overdracht omgeving ingericht. Het doel is dat leerlingen voor april van elk schooljaar al aangemeld zijn voor een vervolgopleiding zodat er voldoende tijd is om de leerlingen te ondersteunen bij de overgang. In 2018 is een nieuw overdracht-systeem geïmplementeerd, het overstapdashboard (odb). De kosten van de licenties zijn aan alle onderwijspartijen inclusief samenwerkingsverbanden vo doorberekend.

Dashboard passend onderwijs en de monitor aansluiting Onderwijs-jeugdzorg

In hoofdstuk 1.3. staat beschreven hoe de samenwerking met de gemeenten en (jeugdhulp en gezondheidszorg) ketenpartners is vormgegeven de afgelopen periode. Om de ontwikkelingen passend te kunnen volgen, is een aantal jaren getracht een vervolg te geven aan de pilot waarbij gebruik gemaakt wordt van de Monitor Aansluiting Onderwijs-jeugdzorg om informatie van ouders en leerlingen te benutten t.b.v. kwaliteitsverbeteringen. De monitor is een instrument om de ervaringen van betrokkenen (leerling, ouders/verzorgers, jeugdhulpverleners, school, samenwerkingsverband en gemeenten) te kunnen inventariseren. Deze monitor is een initiatief van de vo- en po-raden, Nederlands Jeugd instituut en VNG. Het is in 2019 helaas niet gelukt om, door

belemmeringen in de privacy wetgeving, ouders en leerlingen te bereiken. Meer algemene gegevens zijn beschikbaar en worden gepubliceerd. Verschillende grafieken die in dit verslag zijn opgenomen komen van de website Dashboard passend onderwijs.

3. Interne beheersing en toezicht (governance ontwikkelingen)

3.1 Verslag intern toezicht

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht.

Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. Het samenwerkingsverband VO Waterland is een stichting.

Het bestuur heeft gekozen voor een functionele scheiding van bestuur en intern toezicht, het zogenaamde 'one tier' model.

Een (externe) onafhankelijk voorzitter zit alle vergaderingen van het dagelijks- en toezichthoudend bestuur voor.

Naast het bestuur kent de stichting een directeur die belast is met, door het bestuur, gemandateerde taken en bevoegdheden. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van het samenwerkingsverband en de uitvoering van het beleid.

Het bestuur hanteert de 'Code Goed Onderwijs bestuur' van de VO raad.

Inrichting toezichthoudend orgaan

Binnen het bestuur zijn de taken en bevoegdheden verdeeld in een algemeen bestuur: zijnde het toezichthoudende, niet-uitvoerend, deel van het bestuur; en een dagelijks bestuur, zijnde het uitvoerend deel van het bestuur. De taken van het toezichthoudend deel van het bestuur en het dagelijks bestuur zijn in de statuten en bestuursreglement vastgelegd.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

Alle bestuurders in een samenwerkingsverband hebben te maken met verschillende belangen. Als lid van bestuur van het samenwerkingsverband is dat het belang van alle leerlingen, ongeacht op welke school ze ingeschreven staan. In de rol van bestuurder van een onderwijsvoorziening is dat het belang van de eigen school/scholen en leerlingen, zonder daarbij het belang voor alle leerlingen, zoals hierboven genoemd, uiteraard niet uit het oog te verliezen. Om het bestuurlijk rolvast handelen te borgen is gekozen een strikte scheiding te hanteren tussen enerzijds onderwerpen die aan de orde gesteld worden binnen het samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs en anderzijds de zaken waarbij belangen van de verschillende schoolorganisaties aan de orde zijn. Een voorbeeld van het laatste zijn afspraken die

gemaakt worden in het 4 jaarlijks regionaal plan onderwijsvoorzieningen. Het is de taak van de onafhankelijk voorzitter om er tijdens bestuursvergaderingen binnen het samenwerkingsverband erop toe te zien, dat alle bestuurders zich aan deze afspraken houden. Bij de overleggen die in kader van het RPO gevoerd worden, wordt om deze reden gebruik gemaakt van een externe deskundige om bijeenkomsten te leiden.

Resultaat van de uitvoering van de taken en bevoegdheden bestuur (als vastgesteld in het managementstatuut van het samenwerkingsverband d.d. 23-5-2013)

Het dagelijks bestuur bespreekt 6-wekelijks aan de hand van het activiteitenplan als opgenomen in het ondersteuningsplan 2018-2022, de voortgang met de directeur.

Het toezichthoudend bestuur komt per schooljaar 4 keer bijeen. Door de schoolvakantiespreiding is het toezichthoudend bestuur dit kalenderjaar 3 keer bijeengekomen. De besprekingen van schooljaar 2019-2020 vinden grotendeels in 2020 plaats.

Het toezichthoudend bestuur heeft in al zijn vergaderingen de conclusies van het dagelijks bestuur, tezamen met het ter inzage aangeboden overzicht stand van zaken van de activiteiten besproken en getoetst of één en ander in lijn met de gewenste doelstellingen verloopt. Eén van de bevindingen van het toezichthoudend bestuur was dat er aan een breed scala aan activiteiten tegelijkertijd gewerkt werd, waardoor mogelijk minder snel per activiteit voortgang geboekt kon worden. De aanbeveling aan het dagelijks bestuur en directeur is gedaan om activiteiten meer te prioriteren.

Het bestuur heeft kennisgenomen van de aanbevelingen n.a.v. accountantscontrole 2018 die door de accountant gedaan zijn m.b.t. tot het voorliggende bestuursverslag en jaarrekening. Zo is op aanwijzing van de accountant in 2019 de directeur, inclusief beschrijving van het mandaat bij de Kamer voor Koophandel geregistreerd. Het bestuursverslag en jaarrekening 2018 zijn ongewijzigd vastgesteld. De begroting 2019 is vastgesteld. In oktober 2019 is door het toezichthoudend bestuur, anticiperend op een zichtbaar grotere leerlingkrimp dan verwacht en risicoanalyse, een voor 2020 aangepaste begroting vastgesteld. Ook de meerjarenbegroting is bijgesteld. Afgesproken is de begroting 2020 en meerjarenbegroting ten minste halverwege 2020 te evalueren om zo nodig tijdig maatregelen te kunnen nemen.

Zelfevaluatie en governance ontwikkelingen

In 2020 (september- oktober) is in navolging van de evaluatie in 2017 een nieuwe, uitgebreide evaluatie in het kader van de Governance met het bestuur gepland onder leiding van een externe deskundige.

In het najaar van 2017 heeft de eerste evaluatie van de bestuursvorm plaatsgehad onder leiding van een externe deskundige-procesbegeleider. Naar aanleiding van deze evaluatie heeft in het bestuur een nadere verkenning plaatsgehad met betrekking tot de noodzaak en wenselijkheid van aanpassing van het huidige bestuursmodel. De conclusie van deze verkenning was dat het voltallig bestuur achter het huidige model staat.

In 2018 is deze conclusie herbevestigd tijdens een intern evaluatie en is het thema governance en de rolvastheid die dit van bestuurders vraagt telkens besproken bij de wisseling van bestuursleden die tot het toezichthoudend bestuur toetraden.

In 2019 is dit wederom uitgebreid aan de orde gesteld, onder andere n.a.v. een bespreking van bevindingen van het kwaliteitsonderzoek door en met de onderwijsinspectie samenwerkingsverbanden. In 2018 en 2019 zijn er, door natuurlijk verloop, verschillende nieuwe bestuursleden toegetreden. Besloten is daarom het bestaande toezichtkader en alle bestaande afspraken met betrekking tot rol en taak van de verschillende bestuursleden te herijken en onderdeel te laten zijn van de evaluatie die daardoor een breder karakter zal hebben dan de voorgaande.

Samenstelling bestuur

	Naam	Vertegenwoordiger van	Periode	
Onafhankelijk voorzitter	Dhr. M.J.G. Dekkers	n.v.t.	oktober 2013 - heden	
Dagelijks Bestuur:				
Penningmeester v.a. oktober 2019	Dhr. C.C.M. Schilder	Stichting Clusius College	oktober 2013 - heden	
(Penningmeester tot oktober 2019) Secretaris	Dhr. C.J. Schouten Dhr. P.T.E. Reenalda	Stichting Purmerendse ScholenGroep	oktober 2013 - oktober 2019 oktober 2019 - heden	
Toezichthouders:				
Bestuurslid	Dhr. R. Kuiken Mw. B.B. Dijkgraaf	Stichting Zaam	oktober 2013 – maart 2019 maart 2019 - heden	
Bestuurslid	Dhr. M.D.F. Zaal	Stichting Altra	januari 2019 - heden	
Bestuurslid	mw. M.R.M. Runderkamp	Stichting Katholiek Onderwijs Volendam	december 2017- heden	
Bestuurslid	Dhr. C.E.J. van Meurs	Stichting OPSO	juni 2016- heden	
Bestuurslid	Dhr. J. Verschoor Mw. A.M. Mur	Stichting Atlascollege	juni 2014 – november 2019 november 2019 - heden	

Overzicht toezichthouders inclusief (neven)functies 2019

R.Kuiken

- Lid College van Bestuur Stichting ZAAM, interconfessioneel Voortgezet Onderwijs
- Voorzitter College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Kerk Amsterdam
- Voorzitter Raad van Toezicht Regenbooggroep, Amsterdam
- Voorzitter Stichting Steunfonds Theologie Windesheim
- Lid van het bestuur van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam – Diemen
- Lid van het bestuur van het Samenwerkingsverband Zaanstad en daaraan gerelateerd:
 - Lid van het toezichthoudend orgaan stichting Saenstroom
 - Lid van het bestuur van de coöperatieve vereniging BOA
 - Voorzitter Bèta Partners

B.B. Dijkgraaf

- Voorzitter College van Bestuur Stichting ZAAM, interconfessioneel Voortgezet Onderwijs
- Lid van het bestuur van de Woltjer Stichting
- Lid van het bestuur van de vereniging OSVO

C.E.J. van Meurs

- Voorzitter College van Bestuur OPSO/SPOOR
- Voorzitter Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs
- Voorzitter Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek
- Bestuurder Stichting Purmer Valley (tot 1 juli 2019)
- Voorzitter Raad van Toezicht ROC TOP

A.P.M. van der Poel

- Bestuur vertegenwoordiger/ Bovenschools directeur Altra onderwijs en jeugdhulp

M.D.F. Zaal

- Bestuur vertegenwoordiger/ Bovenschools directeur speciaal onderwijs stichting Altra onderwijs en jeugdhulp
- Interventiekundige, adviseur en trainer pedagogisch leefklimaat stichting Spirit! jeugdhulp

M.R.M. Runderkamp

- Uitvoerend Bestuurder Stichting Katholiek Onderwijs Volendam
- Docent schoolleidersopleiding Magistrum

J. Verschoor

- Voorzitter College van Bestuur Atlascollege
- Voorzitter bestuur stichting MeerMak
- voorzitter RvC van de RABObank West-Friesland en daaruitvoortkomend:
 - vz commissie cooperatievernieuwing
 - lid commissie evaluatie governance
 - lid commissie werkgeverszaken

A.M. Mur

- Voorzitter college van Bestuur Atlascollege
- Lid Raad van toezicht Stichting School, primair onderwijs, Lelystad

Bezoldiging

De toezichthouders verrichten hun werkzaamheden (evenals de leden van dagelijks bestuur) onbezoldigd.

Rechtmatige besteding ondersteuningsmiddelen in de scholen

Arrangementen (geld volgt leerling)

Scholen leggen in hun eigen jaarverslag verantwoording af over de middelen die zij van het samenwerkingsverband ontvangen. Er is bewust gekozen scholen niet achteraf verantwoording af te laten leggen aan het samenwerkingsverband. Dit zou de administratieve druk/ bureaucratie doen toenemen en achteraf verantwoorden draagt niet bij aan het ontwikkelen van meer planmatig handelen op de scholen. De procedure is zo ingericht dat scholen vooraf voldoen aan administratieve en wettelijke eisen. Elke aanvraag is voorzien van een onderwijs-ontwikkelperspectief medeondertekend door ouders, een plan van aanpak en kostenraming. De deskundige van het samenwerkingsverband ziet erop toe dat het plan van aanpak aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Middelen worden uitsluitend toegekend voor het betreffende schooljaar. Indien niet alle middelen toegekend voor een betreffende leerling besteed zijn, dan mag de school deze naar eigen inzicht inzetten voor andere ondersteuningsdoeleinden. Een aanvraag voor een arrangement voor dezelfde leerling voor een volgend schooljaar wordt toegekend als er een aangepast plan van aanpak wordt ingediend bij de aanvraag, gebaseerd op het evaluatieverslag van de afgelopen periode. De audits (zie kwaliteit van de ondersteuning in de scholen) dragen bij aan het onderling zicht op het handelen binnen de scholen en blijken daarmee, naast kwaliteitsinstrument, als een vorm van intern toezicht te fungeren. In 2019 hebben alle scholen gerapporteerd welk deel van de arrangementen ondersteunend is gebleken bij het uiteindelijke schoolsucces (zie 2.3.1, kwaliteitsverbetering).

Middelen t.b.v. de basisondersteuning en dyslexieonderzoek (bijdrage aan scholen)

Scholen leggen aan het samenwerkingsverband/aan elkaar verantwoording af door middel van een evaluatieverslag aan het eind van het betreffende schooljaar. Elke school heeft een verantwoordingsverslag 2018-2019 ingeleverd en deze zijn door schoolleiders onderling besproken. N.a.v. deze bijeenkomst zijn lopende projecten bijgesteld, hebben schoolleiders ideeën van elkaar overgenomen en zijn aanbevelingen aan elkaar gedaan om nog beter de doelmatigheid en effectiviteit van de voorzieningen en basisondersteuning inzichtelijk te maken. Wederom werd geconcludeerd dat het inrichten van een specifieke voorziening in de scholen kwalitatief een positief effect heeft op de draaglast van de school.

Wet datalekken, digitale instrumenten en bescherming persoonsgegevens

Om aan de wet te voldoen en wettelijke taken uit te voeren verwerkt het samenwerkingsverband persoonsgegevens. Het samenwerkingsverband heeft een privacyreglement vastgesteld. Medewerkers van het samenwerkingsverband hebben een professionele geheimhoudingsplicht. Er wordt gebruik gemaakt van digitale instrumenten voor de verwerking en of overdracht van persoonsgegevens. Er is uitsluitend gekozen voor aanbieders die zich conformeren aan strenge richtlijnen met betrekking tot het waarborgen van de veiligheid van gegevens (vastgelegd in een SLA). Dit geldt voor de volgende instrumenten:

- Onderwijs Transparant (po-vo overstap, 1 loket module voor aanvragen arrangementen inclusief TLV, module ReboundTOM)
- Overstapdashboard (odb), voor de overstap vo-mbo
- Groenendijk administratie (personeel én financiële administratie)

Vanwege haar overkoepelende rol heeft het samenwerkingsverband de nieuwe wetgeving besproken met alle scholen en ketenpartners en onder de aandacht gebracht via de nieuwsbrief die onder alle medewerkers van scholen en ketenpartners wordt verspreid.

Protocol-stappenplan melden datalek

In 2018 heeft het bestuur van het samenwerkingsverband een protocol 'Melden datalek' vastgesteld met daarin een stappenplan conform de richtlijnen Autoriteit Persoonsgegevens.

Melding datalekken

In 2019 is één incident gemeld bij de autoriteit persoonsgegevens. Hierbij is het protocol opgevolgd met betrokkenen n.a.v. persoonsverwisseling door identieke namen. Afspraken zijn gemaakt m.b.t. extra controle voor verzending.

'Gesloten' ICT-netwerk voor het samenwerkingsverband in verband met bescherming persoonsgegevens

Het samenwerkingsverband verwerkt op dagelijkse basis persoonsgegevens van leerlingen en informatie over scholen. Bijvoorbeeld wanneer een toelaatbaarheidsverklaring of onderwijs arrangement voor een leerling wordt gevraagd. Alle informatie die met het samenwerkingsverband wordt gedeeld, of het nu om een advies, consult of om een aanvraag voor arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen gaat, deze worden allemaal verwerkt in een digitale omgeving die voldoet aan hoge veiligheidsnormen. Omdat Microsoft en alle andere softwareproviders het steeds makkelijker maken om informatie onderling te delen, is al in 2016 besloten voor het samenwerkingsverband een 'ouderwets' gesloten ICT-netwerk in te richten, waarbij de mogelijkheid om makkelijk een document te delen voor alle medewerkers is geblokkeerd.

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die mei 2018 ingegaan is, is een functionaris gegevensbescherming aangesteld en is een aanvang gemaakt met een screening van alle processen aan de hand van het stappenplan (online beschikbaar gesteld door de po- en vo-raad) 'aanpak informatiebeveiliging en privacy'. De functionaris heeft deelgenomen aan verschillende cursussen en studiebijeenkomsten die in het land speciaal voor dit doel zijn georganiseerd.

3.2 Ondersteuningsplanraad (OPR)

De raad bestond in 2019 uit 8 ouders, 11 docenten en 1 leerling. De taken van voorzitter en secretaris worden door ouders vervuld. Gekozen is voor een werkstructuur waarbij verschillende onderwerpen in deelcommissies voorbereid worden.

Voor schooljaar 2018-2019 en 2019-2020 heeft de raad een agenda per bijeenkomst vooraf vastgesteld. De raad heeft ingestemd met het Ondersteuningsplan 2018-2022. De raad heeft een actieve houding en is zowel kritisch als functioneel ondersteunend. Zo heeft zij onder andere input geleverd ten behoeve van een verbeterde meerjarenbegroting en het scholingsplan voor docenten. Een vertegenwoordiging van de OPR is aanwezig geweest bij de vergadering van het toezichthoudend bestuur d.d. 12 december 2018 om de begroting 2019 te bespreken. Namens de OPR hebben zij met de begroting ingestemd. November 2019 heeft de OPR het bestuur geadviseerd m.b.t. aanpassingen op de meerjarenbegroting n.a.v. de zichtbare leerlingkrimp. Leden van de OPR nemen ook deel aan centraal aangeboden scholing en netwerkbijeenkomsten/lezingen. Er is een besloten Facebookaccount voor ouders van leerlingen uit de regio in beheer bij ouders van leerlingen in Waterland en Zaanstreek. Het doel van dit account is

onderlinge (op preventie gerichte) ondersteuning te kunnen bieden en signaleren eventuele knelpunten. In 2019 zijn door betrokkenen geen bijzonderheden gemeld. Docenten, directeur SWV en het bestuur zijn van deelname uitgesloten.

3.3 Mediatie, bezwaren, klachten en geschillen

Mediatie

Ouders/verzorgers van leerlingen of andere partijen die contact zoeken met het samenwerkingsverband, doen dat ofwel omdat ze zich zorgen maken of omdat ze een klacht willen indienen. In de praktijk wil men vooral geholpen worden bij het zoeken van een passende oplossing en volstaat mediatie. In de meeste gevallen nemen betrokkenen rechtstreeks contact op met het samenwerkingsverband/vo-loket, soms loopt dat contact via leerplichtambtenaren of de onderwijsconsulenten (OC&W). De onderwijsconsulent legt in voorkomende gevallen direct contact met het samenwerkingsverband/vo-loket. Ook wordt met regelmaat een (preventief) beroep gedaan op het samenwerkingsverband door de aangesloten scholen. De loketmedewerkers onderzoeken met de betrokkenen wat er aan de hand is en als er geen oplossing voorhanden lijkt, organiseren zij een zogenaamd ronde tafel overleg. Hierbij worden ouders/verzorgers, betrokkenen, de school en zo nodig deskundigen en onderwijsconsulent uitgenodigd om samen een analyse en plan van aanpak te maken. Uitgangspunt is altijd (zo spoedig mogelijk herstel van) een doorlopende schoolcarrière voor de leerling.

Bezwaren

Er is deze periode geen bezwaar ingediend.

Klachten

Er is deze periode geen klacht ingediend.

Geschillen

Er hebben zich geen geschillen voorgedaan.

4. Financieel beleid

Algemeen

Het samenwerkingsverband VO 2707 is per 1 augustus 2014 gestart en heeft tot op heden te maken met een nog voortdurend veranderende omgeving.

Gekozen is voor een zo zorgvuldige mogelijke opbouw en inrichting van de koepelorganisatie en uitvoeringsonderdelen. Het doel is te vermijden dat na de overgangperiode bekostiging, die tot en met schooljaar 2019-2020 actueel is, maatregelen getroffen moeten worden met ongewenste gevolgen voor personeel en schoolbesturen. De kengetallen, gepresenteerd door DUO middels kijkglas tot en met de versies begin 2016, lieten een sterke toename van het aantal leerlingen uit de Regio Waterland dat deelnam aan vso zien. Dit noopte de eerste jaren tot extra behoudend begroten. Vanaf schooljaar 2016-2017 werd duidelijk dat er middelen in voldoende mate en eerder dan verwacht beschikbaar kwamen voor investeringen die gewenst zijn in het samenwerkingsverband. Omdat in 2018 wederom bleek dat de verwachte leerlingkrimp uitbleef en het aantal VSO leerlingen zich stabiliseerde, bleken er onverwacht meer middelen beschikbaar dan verwacht. Voor 2019 heeft het bestuur daarom besloten middelen aan scholen toe te kennen ten behoeve van preventieve begeleiding voor leerlingen die instromen in klas 1 en ten behoeve van verzuimregistratie. 1-10-2019 werd echter zichtbaar dat het aantal leerlingen in de regio fors is afgenomen en dat het percentage leerlingen dat binnenstroomt met leerachterstanden toeneemt ten opzichte van overige leerlingen. Daardoor wordt het budget voor lwoo zoals bedoeld door het bestuur, in hoge mate overschreden ten koste van (op termijn) overige activiteiten. De meerjarenbegroting is dientengevolge op basis van de meest recente gegevens per d.d. december 2019 bijgesteld.

Het bestuur heeft besloten om in 2020 een nadere risicoanalyse uit te voeren om passende maatregelen te treffen die moeten voorkomen dat middelen van het samenwerkingsverband ontoereikend worden.

Het samenwerkingsverband investeert structureel in innovatie en versterking van basisondersteuning van reguliere scholen. In samenwerking met samenwerkingsverband PO Waterland is een dyslexie protocol tot stand gekomen. Uitgangspunt is dat alle leerlingen die daar baat bij hebben in groep 8 van de basisschool of klas 1 van het VO in aanmerking komen voor onderzoek zonder dat dat voor school en of ouder tot kosten leidt. De kosten van dat onderzoek en kwaliteitscontrole worden door de samenwerkingsverbanden gedragen. Om de vele wisselingen van leerlingen die recht hebben op een plaats in de internationale schakelklassen van SG W.J. Bladergroen zijn ook in 2019 middelen toegekend zodat een extra onderwijsassistent ingezet kan worden.

Inrichting van de administratie

De personele en financiële administratie wordt verzorgd door administratiekantoor Groenendijk, gevestigd te Sliedrecht (nevenvestiging Beverwijk). Facturen en betaalopdrachten worden allereerst door de administratieve medewerker van het samenwerkingsverband ontvangen en gecontroleerd. Als er sprake is van een factuur in het kader van een toegekend gereserveerd arrangementenbudget voor een leerling op een reguliere school, dan wordt vooraf de betreffende zorgcoördinator om een bevestiging van de juistheid van de geleverde dienst en correcte factuur gevraagd. Gebruik wordt gemaakt van Pro-active, een systeem waarmee de administratieve verwerking van facturen gedigitaliseerd kan worden uitgevoerd. Na bovengenoemde eerste controles worden betaalopdrachten en facturen digitaal bij het administratiekantoor 'ingelezen'. De volgorde van de vervolg controle handelingen is als volgt: facturen

worden eerst digitaal bij het administratiekantoor klaargezet. De directeur controleert vervolgens de facturen en geeft tevens online akkoord voor uitbetaling. Declaraties van de directeur worden door de penningmeester gecontroleerd voorafgaand aan de verwerking door de administratie. De dagelijkse stand van zaken met betrekking tot mutaties én kwartaalrapportages zijn op elk moment voor de bestuursleden inzichtelijk in een digitaal dashboard.

De directeur is gemachtigd zonder ruggespraak beslissingen te nemen met betrekking tot uitgaven zolang deze in lijn zijn met de begroting.

De toepassing van het begrip “Verbonden Partijen”

Er is sprake van verbondenheid met alle participerende schoolbesturen in de stichting.

Alle deelnemende schoolbesturen hebben een zekere **invloed** in het SWV vo Waterland door participatie in het Bestuur. Dat is niet wederkerig: het SWV heeft geen (bestuurs-) invloed in de afzonderlijke schoolbesturen.

Het SWV vo Waterland heeft met alle deelnemende schoolbesturen een **financiële verbondenheid**. Op basis van de begroting van de stichting ontvangen alle besturen zonder uitzondering structureel middelen voor breedte- en/of diepteondersteuning. Dit geldt voor zowel reguliere vo-scholen als Praktijkscholen als vso-scholen. Vanuit het oogpunt van het samenwerkingsverband worden er jaarlijks substantiële bedragen overgeboekt naar de diverse scholen.

Voor het samenwerkingsverband is sprake van verbondenheid met alle schoolbesturen, dit zal bij de jaarrekening via bijlage E zichtbaar worden gemaakt qua **taakuitvoering**.

Er is **géén** sprake van **consolidatie**. Van consolidatie kan alleen sprake zijn als de zeggenschap meer dan 50% bedraagt, hetzij financieel, hetzij qua zeggenschap.

De participerende schoolbesturen is geadviseerd het Samenwerkingsverband VO Waterland eveneens als verbonden partij te benoemen.

4.1 Analyse van de financiële situatie

4.1.1 Kengetallen

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Het huidige weerstandsvermogen voldoet in ruime mate maar zal mogelijk ten gevolge van de recent zichtbare leerlingkrimp snel afnemen in de loop van de komende jaren (signaleringswaarde onderwijs is <0,5). Het past bij het streven van het bestuur dat dit kengetal in de komende perioden daalt, waarbij tevens zoveel mogelijk activiteiten structureel kunnen voortduren. Het bestuur houdt vast aan haar in 2015 genomen besluit, overwegende dat het samenwerkingsverband vanaf 1-8-2015 vanuit het perspectief van een startende organisatie in een overgangssituatie binnen een nog sterk aan fluctuaties onderhevige omgeving is gestart, om een algemene reserve in te richten en deze ten minste te handhaven op een vastgesteld bedrag van €400.000, -. Hiermee kunnen onvoorziene situaties worden opgevangen die zich kunnen voordoen met betrekking tot personeel in dienst van de organisatie.

Kengetallen:	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Weerstandsvermogen (Eigen vermogen/totale baten*100%)	15,34	16,50

Solvabiliteit

Het samenwerkingsverband is in staat om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen (signaleringswaarde <0,3). Ook dit getal, zie toelichting bij weerstandsvermogen, zal in de komende jaren dalen.

Kengetallen:	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Solvabiliteit (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen*100%)	81,53	75,25

Liquiditeit (current ratio)

Het samenwerkingsverband is in staat om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen (signaleringswaarde<0,5). De waarde is iets hoger dan vorig boekjaar dat heeft respectievelijk verband met dat betaalopdrachten in de laatste periode nog tijdig in boekjaar 2019 ontvangen en verwerkt zijn waardoor de kortlopende schulden lager waren.

Kengetallen:	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	5.40	4.02

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat in relatie tot de totale baten. Het resultaat laat zien dat de middelen van het samenwerkingsverband ruim benut zijn ten opzichte van voorgaande perioden. Signaleringswaarde 1 jarig -0,10, 2-jarig <-0,05, 3 jarig <0). Het is een uitdrukkelijke wens van politiek, ministerie OC&W en bestuur om de middelen van het samenwerkingsverband zo ruim mogelijk te benutten. Daarom is door het bestuur in 2019 bewust gekozen voor een bredere inzet van de middelen. Recente kengetallen geven aanleiding om dit beleid bij te stellen. Besloten is in de begroting 2020 uitgaven te beperken en alle programma's te handhaven. Medio 2020 zal het bestuur opnieuw een risicoanalyse uitvoeren en zo nodig maatregelen treffen.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Rentabiliteit (Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) *100%)	-0,94	0,30

Huisvestingsratio

Het samenwerkingsverband heeft geen eigenstandige huisvesting maar heeft mede gebruikers overeenkomsten met twee schoolbesturen: de koepelorganisatie maakt gebruik van 1,5 lokaal van de Purmerendse ScholenGroep en de tussenvoorziening ReboundTOM maakt gebruik van meerdere lokalen van het Atlascollege. Hierdoor zijn de huisvestingskosten laag en is dit kengetal slecht vergelijkbaar met dat van andere samenwerkingsverbanden die geen gebruik kunnen of willen maken van deze

huisvestingsmethode. Het huisvestingsratio is bovendien een nieuw kengetal, we kunnen dan ook nog niet door middel van een landelijke vergelijking bepalen welke waarde we aan dit getal moeten hechten (de huidige signaleringswaarde is >0,10-0,15).

Kengetallen:	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Huisvestingsratio	0,27	0,30
((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen) / totale lasten*100%)		

4.2 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het van de begroting afwijkend resultaat van 2019 (-€97.659), vergeleken met de begroting, waar uitgegaan werd van een negatief resultaat (-€146.515) is €48.856 minder negatief dan verwacht. De belangrijkste oorzaken hiervoor waren de hogere Rijksbijdragen (€239.770) veroorzaakt door stabilisatie van het aantal leerlingen en beperkte tussentijdse doorstroom naar het vso.

Zie verder voor een nadere analyse paragraaf 4.4.1. In de toekomstparagraaf wordt zichtbaar gemaakt hoe het financieel beleid in de toekomst tot een steeds lager eigen vermogen zal leiden, hetgeen het bestuur heeft doen besluiten 2020 te benutten om een nadere risicoanalyse uit te voeren en zo nodig het (financieel) beleid bij te stellen.

4.3 Vergelijking met de balansposten van het vorig jaar

In de balans hebben weinig verschuivingen plaats gevonden, te vermelden valt dat:

- het eigen vermogen is afgenomen vanwege het (voorziene) negatieve resultaat 2019;
- het aantal leerlingen dat in aanmerking kwam voor een lwoo verklaring en bekostiging bleek hoger dan verwacht waardoor het totaal bedrag-doorbetaling, inclusief lwoo bekostiging, aan schoolbesturen, hoger was (€329.088) dan verwacht. Deze ontwikkeling m.b.t. lwoo leerlingenaantal zal, zo verwacht het bestuur, ook in de komende jaren naar verwachting negatief drukken op de te besteden middelen die ten doel hebben passend onderwijs voor alle leerlingen te faciliteren. Deze ontwikkeling is ongewenst en aanleiding voor het bestuur om in 2020 het beleid t.a.v. lwoo te heroverwegen. Verschillende opties worden verkend waaronder opting out.
- de liquide middelen lager zijn dan vorige periode door het negatieve resultaat.
- de post voorzieningen is hoger doordat meer medewerkers gekozen hebben verlof te sparen in het kader van de regeling Levens fase bewust persoonlijk budget.
- bij de post baten overig wordt, afwijkend van vorige periode, een bedrag van €110.837 vermeld. Dit betreft de kosten van de Waterlandse overstap 2019 die aan de scholen zijn doorbelast en er is een deel van het reeds opgebouwde budget Levens Fase Bewust persoonlijk budget 'vrijgevallen'.

4.4 Analyse met het in de begroting opgenomen beleid

4.4.1 Analyse financieel resultaat

Het resultaat 2019 is (€48.856) minder negatief dan oorspronkelijk begroot. De belangrijkste factoren die dit hebben veroorzaakt:

- de rijksbijdragen zijn hoger dan verwacht (€239.770), voornamelijk ten gevolge van stabilisatie en nauwelijks doorstroom van het aantal leerlingen in VSO;
- subsidie die in principe tijdelijk was en dus niet begroot zijn alsnog weer toegekend (Gemeente Amsterdam-ROC: Aanval op uitval-VSV middelen; Gemeente Purmerend: SMW+.
- de uitgaven zijn in totaal hoger dan verwacht (-€222.894). Dit komt onder andere door
 - de hogere afdracht van middelen t.b.v. Iwoo: -€730.499 ten opzichte van het begrote bedrag;
 - het besluit van het bestuur om een, niet in de begroting voorzien, bedrag van €75.000,- vrij te maken, om scholen te stimuleren leerlingen (ongeacht of er sprake is van leerachterstanden bij instroom) uit po in klas 1 vo, direct preventief ondersteuning aan te bieden;
 - de personele lasten Rebound bleken in verband met langdurig ziektevervanging hoger dan verwacht (€ 53.169);
 - Het scholingsbudget is dit jaar in tegenstelling tot vorige jaren overschreden (€4.753), dit omdat besloten is een extra cursus toe te voegen om scholen te voorzien de nodige expertise om doorstromende nieuwkomers op te kunnen vangen (expert NT2);
- De post Project (hoog) begaafde leerlingen is eind 2019 toegevoegd in het kader van een bij de rijksoverheid aangevraagde en toegekende subsidie. In het kader van dit project zijn kosten gemaakt (€19.360) in 2019 is er eind oktober € 44.683 ontvangen, en deze zal in 2020 volledig aan de scholen worden uitgekeerd.
- Uitgaven van sommige reeds lopende projecten vielen daarentegen iets lager uit dan verwacht. Het arrangementen budget is hier een voorbeeld van, al is het wel beter benut is dan voorgaande periode. Zichtbaar wordt dat de bedragen per soort arrangementen per schooljaar sterk fluctueert, dit was te verwachten omdat dit afhankelijk blijft van de variabele ondersteuningsbehoefte van individuele leerlingen. Om scholen te stimuleren zoveel mogelijk ondersteuning 'op maat' te blijven realiseren is bewust gekozen om ruim te begroten en ook een arrangementen budget voor VSO scholen in de regio te reserveren als stimulans kan om meer samenwerking tussen regulier VO en VSO te bewerkstelligen.

Ten opzichte van 2018 is er meer ingezet aan middelen maar zijn er ook meer middelen ontvangen dan verwacht.

4.5 Analyse kasstromen (waaronder financieringsstructuur, investeringen en (onttrekkingen van) voorzieningen)

Er hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan.

4.6 Treasuryverslag en verslag van het gevoerde Treasurybeleid

De directeur en het dagelijks bestuur zijn verantwoordelijk voor het Treasury management van het samenwerkingsverband. Er is in 2017 een treasurycommissie samengesteld, bestaand uit de penningmeester (dhr. Schouten) van het samenwerkingsverband en een toezichhoudend bestuurder (dhr. Verschoor). Er is op aanwijzing van de accountant naar aanleiding van het bestuursverslag en jaarrekening 2017 een aangepast Treasury statuut ontwikkeld (vastgesteld gelijk met het jaarverslag 2017). Er zijn in 2019, conform het vastgestelde Treasurybeleid en daarop gerichte bestuursbesluit, **geen** beleggingen, investeringen gedaan of obligaties, aandelen of effecten gehouden. De beschikbare vrije middelen zijn op een internet-doelspaarrekening gezet, tegen een variabele rente tot 0,01%)

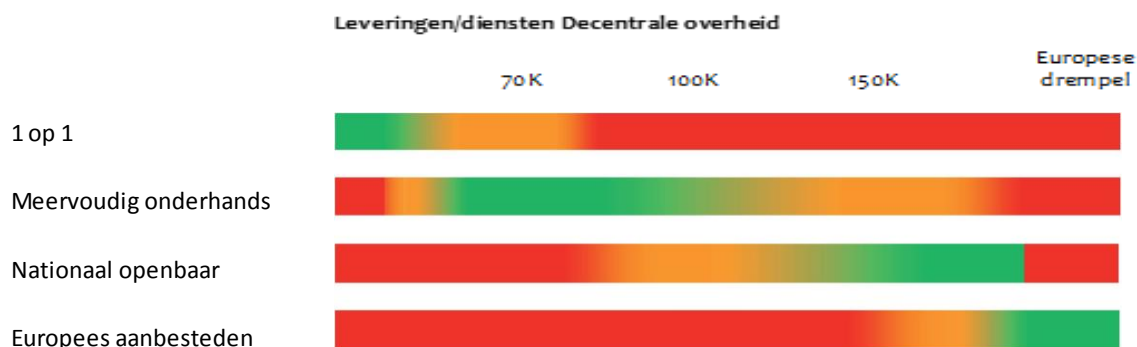
4.7 Aan- en inkoopbeleid

Februari 2019 heeft het toezichhoudend bestuur een reglement inkoop& aanbestedingsbeleid SWVVO2707 vastgesteld. In 2019 is, net als in voorgaande perioden geen sprake geweest van aanbestedingen. De verwachting is dat dit de komende perioden ook niet zal hoeven plaatsvinden. Indien dit in de toekomst aan de orde zou komen dan worden door het bestuur van de stichting de richtlijnen conform Europese aanbesteding aangehouden.

De directeur is gemandateerd om binnen de kaders van de begroting te handelen. Op grond daarvan vinden aan- en inkopen plaats. Er dient rekening gehouden te worden met het feit dat het goed is de aard en de omvang van de opdracht op een goede manier vast te leggen.

Toetsing van onderstaande criteria zijn van belang voor het vaststellen van het aan- en inkoopbeleid. Het samenwerkingsverband houdt zich aan onderstaande richtlijnen. De praktijk wijst vaak uit dat opdrachten worden uitgevoerd op basis van expertise van betrokkenen.

Door de directeur wordt beoordeeld onder welke categorie de aan- / inkopen vallen en handelt conform de wijze in onderstaande tabel.



Indien bovenstaande procedure niet voldoende duidelijkheid schept in de te ondernemen acties door de directeur, dan wordt verwezen naar de Gids Proportionaliteit

[<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/gids-proportionaliteit-1e-herziening-april-2016.pdf>].

5. Continuïteitsparagraaf

Zie voor de cijfers 5.1

Aanvullend valt te vermelden dat in de meerjarenbegroting geen aparte post voorzieningen is opgenomen voor investeringen en personeel. Het samenwerkingsverband heeft geen eigen ruimten of gebouwen in beheer en personele kosten samenhangend met jubilea en levensfasebewust persoonlijk budget zijn opgenomen in de post personeelslasten.

5.1 Cijfers

A. GEGEVENSSET

A1.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Personele bezetting in FTE:						
-Bestuur/Management	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
-Personeel primair proces/Docerend Personeel	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87
-Ondersteunend personeel/overige medewerkers	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00

Leerlingen aantallen

-Leerlingen aantallen per 31 december	7192	7048	6942	6838	6736	6635
---------------------------------------	------	------	------	------	------	------

A 2. MEERJARENBEGROTING

Balans

Vaste Activa

Immaterieel						
Materieel	6.695	1.195	1.695	2.195	2.695	3.195
Financieel	0	0	0	0	0	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	6.695	1.195	1.695	2.195	2.695	3.195

Vlottende Activa

Voorraden						
Vorderingen	21.662	21.662	21.662	21.662	21.662	21.662
Effecten						
Liquide Middelen	1.961.559	1.661.373	1.000.292	312.719	-519.580	-1.525.975
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	1.983.221	1.683.035	1.021.954	334.381	-497.918	-1.504.313

TOTAAL ACTIVA

TOTAAL ACTIVA	1.989.916	1.684.230	1.023.649	336.576	-495.223	-1.501.118
<i>Eigen Vermogen</i>	<i>1.598.415</i>	<i>1.292.729</i>	<i>632.148</i>	<i>-54.925</i>	<i>-886.724</i>	<i>-1.892.619</i>
Algemene Reserve	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Bestemmingsreserves	1.198.415	892.729	232.148	-454.925	-1.286.724	-2.292.619
Overige (private) reserves/fondsen						

Voorzieningen	24.040	24.040	24.040	24.040	24.040	24.040
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	367.461	367.461	367.461	367.461	367.461	367.461
Totaal Passiva	1.989.916	1.684.230	1.023.649	336.576	-495.223	-1.501.118

Staat/Raming van Baten en Lasten

BATEN

Rijksbijdragen	10.055.237	9.906.387	9.701.530	9.522.546	9.335.418	9.195.111
Overige overheidsbijdragen en subsidies	254.403	205.963	157.709	162.122	136.310	140.082
Baten in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0
Overige baten	110.837	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000
TOTAAL BATEN	10.420.477	10.242.350	9.989.239	9.814.668	9.601.728	9.465.193

LASTEN

Personeelslasten	1.336.923	1.447.545	1.464.421	1.460.274	1.466.846	1.503.972
Afschrijvingen	5.461	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Huisvestingslasten	28.393	34.300	34.300	34.300	34.300	34.300
Overige lasten	78.763	143.156	143.566	143.984	144.691	145.126
Doorbetaling schoolbesturen	9.068.195	8.917.535	9.002.033	8.857.683	8.782.190	8.782.190
TOTAAL LASTEN	10.517.735	10.548.036	10.649.820	10.501.741	10.433.527	10.471.088

Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-97.258	-305.686	-660.581	-687.073	-831.799	-1.005.895
--	---------	----------	----------	----------	----------	------------

Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten +/- rentelasten)	-401	0	0	0	0	0
---	------	---	---	---	---	---

Saldo buitengewone baten en lasten

Totaal resultaat	-97.659	-305.686	-660.581	-687.073	-831.799	-1.005.895
-------------------------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-------------------

5.2 Risicobeheersing

Het bestuur houdt vast aan haar besluit(d.d.2015) een 'vaste' algemene reserve te handhaven die vastgesteld is op € 400.000.

Het bestuur heeft n.a.v. de analyse van mogelijke risico's geconcludeerd dat het risico van dit samenwerkingsverband zich vrijwel uitsluitend beperkt tot de factor personeel. De volgende pragmatische rekensom is gemaakt: voor personele lasten was voor het kalenderjaar 2015, inclusief de inzet van externe medewerkers ten behoeve van het centraal scholingscentrum €804.384, - begroot. Het bestuur heeft vervolgens bij de vaststelling van de begroting 2015 besloten dat dat deze kosten circa een half kalenderjaar gedragen kunnen worden in het geval van (zeer onverwachte) omstandigheden die daar om vragen. Hieronder valt ook de beheersing van eventuele uitkering na ontslag. Gedurende deze periode heeft het bestuur gelegenheid om orde op zaken te stellen en tot aangepast beleid te komen. Besloten is een algemene reserve aan te houden van €400.000. Het bestuur ziet voorts geen noodzaak het afgesproken bedrag t.b.v. deze reserve voor de komende perioden, aan de hand van begrotingsresultaat, bij te stellen, aangezien men van mening is dat dit een ruime reserve is bij een laag geschat risico en verwachte fluctuaties (wisselend resultaat in de opbouwfase/ beperkte groei of krimp van personele lasten) binnen de lopende begroting opgevangen kunnen worden.

Ten gevolge van de, per 1-10-2019 voor het eerst zichtbaar wordende leerlingkrimp en de daarmee te verwachten teruglopende baten, heeft het bestuur vastgesteld dat het noodzakelijk is om in 2020 een nadere risicoanalyse uit te voeren, waarna de activiteiten en uitgaven van het samenwerkingsverband, en het beleid ten aanzien van lwoo- toekenning en bekostiging-, mogelijk herzien zullen worden.

De begroting 2020 is dientengevolge, net als de meerjarenbegroting aangepast aan de thans ontstane situatie. Overige baten worden bestemd om het verwachte negatieve resultaat 2020 en eventuele fluctuaties die kunnen voortvloeien uit onvoorziene omstandigheden in ieder geval tot en met 2022 op te kunnen vangen.

5.2.1 Gebeurtenissen na balansdatum

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Corona-virus. De bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen zijn gesloten. Het onderwijs wordt 'op afstand' gegeven. Ook de werkzaamheden van het samenwerkingsverband worden voortgezet met gebruik making van online hulpmiddelen 'op afstand'. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2020 beperkt zal zijn, omdat de baten (bekostiging OC&W) gecontinueerd worden en ook het personeel wordt doorbetaald.

5.3 Bestemming van het resultaat na aftrek van de reserve

De baten minus vastgestelde reserve worden bestemd ten behoeve van het continueren van de activiteiten als opgenomen in het ondersteuningsplan 2018-2022, voor de duur van het ondersteuningsplan.

Het resultaat zal de komende jaren, looptijd ondersteuningsplan 2018-2022, in de begroting zichtbaar afnemen. De negatieve resultaten zullen ten laste van het eigen vermogen worden gebracht waardoor het eigen vermogen afgebouwd wordt. Jaarlijks wordt door het toezichthoudend bestuur getoetst of dit niet tot onaanvaardbare risico's leidt zodat zo nodig bijgesteld kan worden.

5.4 Verwachte personele bezetting en leerling aantallen

Ten opzichte van het afgelopen boekjaar wordt geen uitbreiding van de personele bezetting verwacht.

Prognoses met betrekking tot de bevolkingsontwikkeling en krimpende leerlingen aantallen in het po (minus >3%) sloten de afgelopen jaren niet aan bij de werkelijkheid zoals die in het vo in de regio zichtbaar werd. Het bestuur heeft daarom tot en met 2019 gekozen af te wijken van de landelijke prognoses, en met een lager percentage krimp rekening te houden (1,5%). In de begroting 2018 was al afgeweken van de landelijke prognoses door met 2% krimp rekening te houden, wat wederom niet zichtbaar werd en waardoor in de begroting de baten te laag zijn ingeschat. Met ingang van 2020 houdt het bestuur de prognoses van DUO aan, omdat op teldatum 1-10-2019 is gebleken dat de leerlingkrimp ineens groter was dan verwacht. Het bestuur is zich ervan bewust dat dit vraagt om een nauwlettend volgen van de leerling ontwikkeling om tijdig bij te kunnen sturen als krimp groter dan verwacht doorzet.

Prognose leerlingaantallen

Leerlingen op teldatum	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
VO overige	6.134	5.981	5.875	5.771	5.669	5.568
leerlingen LWOO	867	867	867	867	867	867
leerlingen PRO	191	200	200	200	200	200
Totaal VO	7.192	7.048	6.942	6.838	6.736	6.635
Nieuwkomers <1 jaar in NL	63					
Aantal leerlingen vavo tg (worden voor 50% in mindering gebracht op totaal)	27	27	27	27	27	27
Totaal	7.242	7.035	6.929	6.825	6.722	6.621

VSO II n op teldatum	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
categorie 1 (cluster 4)						
categorie 1 (LZ)						
categorie 1 (ZMLK)						
categorie 1 (laag)	182	185	185	185	185	185
categorie 2 (midden)	15	15	15	15	15	15
categorie 3 (hoog)	9	9	9	9	9	9
Totaal VSO	206	209	209	209	209	209

Groei VSO II op peildatum	1-2-2020	1-2-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
categorie 1 (laag)	6	6	6	6	6	6
categorie 2 (midden)	1	1	1	1	1	1
categorie 3 (hoog)	1	1	1	1	1	1
Totaal	8	8	8	8	8	8

Overig: gebeurtenissen na balansdatum

5.5 Meerjaren begroting 2020-2024, model Infinite 7.1

Baten	2020	2021	2022	2023	2024
lichte ondersteuning	709.667	689.397	679.036	668.831	658.778
lwoo	3.625.793	3.522.229	3.469.294	3.417.153	3.365.795
pro	1.026.337	997.022	982.038	967.278	952.740
zware ondersteuning	4.632.727	4.448.199	4.347.495	4.282.156	4.217.798
verevening zware ondersteuning	-132.820	0	0	0	0
overige baten	0	0	0	0	0
geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan	380.646	332.392	336.805	266.310	270.082
Totale baten	10.242.349	9.989.238	9.814.667	9.601.729	9.465.193
Lasten	2020	2021	2022	2023	2024
afdracht lwoo (via DUO)	4.023.643	4.023.643	4.023.643	4.023.643	4.023.643
afdracht pro (via DUO)	886.408	928.176	928.176	928.176	928.176
maximering afdracht lwoo/pro, dit bedrag t.l.v. lumpsum schoolbesturen (indien van toepassing)					
afdracht vso, teldatum, (via DUO)	2.467.657	2.522.191	2.540.341	2.540.341	2.540.341
afdracht vso, peildatum, (tussentijdse groei vso), ondersteuningsbekostiging	73.178	109.062	109.062	109.062	109.062
afdracht vso, peildatum, (tussentijdse groei vso), basisbekostiging	46.156	60.968	60.968	60.968	60.968
totaal afdrachten	7.497.042	7.644.040	7.662.190	7.662.190	7.662.190
Programma Koepelorganisatie & Loket	542.646	554.263	566.224	578.820	591.501
Programma Scholingsaanbod VO-medewerkers	67.500	67.500	67.500	67.500	67.500
Programma Arrangementen, geld volgt leerling	535.000	535.000	535.000	535.000	535.000
Programma 004 Begeleiders Passend Onderwijs	431.980	444.039	456.461	469.254	482.432
Programma 005 ReboundTOM Trajecten Op Maat	306.030	294.276	301.753	309.453	317.385
Programma 006 Overstap PO-VO	235.000	235.000	160.000	160.000	160.000
Programma 007 VO team Bascule	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Programma Algemene reserve	0	0	0	0	0
Programma Transitiecoaches VO-MBO VSV	80.000	80.000	40.000	40.000	40.000
Programma 010 Schoolmaatschappelijk werk plus	152.345	157.709	162.122	136.310	140.082
Programma 011 Basisondersteuning, versterking&innovatie scholen	575.000	512.500	425.000	425.000	425.000
Programma 012 Project Hoogbegaafde leerlingen	75.493	75.493	75.493	0	0
totaal programma's	3.050.994	3.005.781	2.839.552	2.771.338	2.808.899
Totale lasten	10.548.036	10.649.821	10.501.742	10.433.528	10.471.089
Resultaat	-305.687	-660.583	-687.075	-831.799	-1.005.897

(begrotingsmodel Infinite 7.1, beschikbaar gesteld door de VO en PO raden)

Het eigen vermogen wordt doelbewust in de loop van komende perioden opgebouwd tot het niveau dat in het kader van risicobeheersing (zie hoofdstuk 5.2) vastgesteld is.

Toelichting op de begroting 2019-2024

Algemeen

De meest recente gegevens (DUO Kijkglas, definitieve bekostigingsinformatie teldatum 1-10-2018 en voorlopige bekostigingsinformatie 1-10-2019) zijn in de begroting verwerkt.

De leerlingkrimp zoals die verwacht werd conform landelijke en regionale prognoses, is in ons samenwerkingsverband in 2019 ook zichtbaar geworden. Uit de voorlopige gegevens teldatum 1-10-2019 blijkt dat het aantal VO leerlingen met 5.49% t.o.v. het voorgaande jaar gedaald is. Duo verwachtte een daling van 5%. Uit de gegevens van de Waterlandse Overstap blijkt dat circa 24 % van de leerlingen (280 van 1165) een school buiten de regio gekozen heeft. Vorig schooljaar was dat 12,8% (159 van 1243). De 1,5% daling die we geraamd hadden voor 2019 is niet passend gebleken.

Ondanks deze daling is het aantal leerlingen met LWOO bekostiging percentueel toegenomen. Hier ontstaat een serieus financieel risico dat slechts enkele schooljaren uit het eigen vermogen kan worden opgevangen.

Een nadere analyse van de oorzaak van het niet meedalen van het lwoo% is gestart maar vraagt tijd en de uitkomsten kunnen daarom nog niet meegewogen worden in de besluitvorming m.b.t. jaarbegroting 2020. Nagegaan is of er een relatie is met de aangekondigde correctie van aantallen leerlingen n.a.v. verkeerde registratie door scholen in BRON (PSG en Triade) maar dit blijkt niet het geval. Onderzoek wordt gedaan naar het algemene landelijke beeld, of de leerachterstanden een relatie hebben met po-scholen (zien we nu effect van po met onvoldoende medewerkers); bekend is dat de nieuwe genormeerde drempeltoets in schooljaar 17-18 landelijk tot een hogere aantal LWOO leidde, maar dat lijkt in ons SWV niet zichtbaar.

Risicoanalyse

Het samenwerkingsverband komt in de komende twee jaren aan de slotfase van de transitieperiode invoer wetswijziging passend onderwijs, maar heeft zelfs dan nog geen 100% sturing. De verevening van zware bekostiging loopt door tot en met kalenderjaar 2020. Bekostigingsbedragen worden door DUO geregeld bijgesteld. Op dit moment staat de bekostiging van LWOO leerlingen (onderdeel van budget lichte ondersteuning) nog ter discussie en is het nog niet duidelijk of de baten LWOO en Pro door een andere bekostigingssystematiek van overheidswege naar boven of beneden bijgesteld zullen moeten worden. Om de gevolgen van continuering van de uitgaven zoals in deze begroting (meerjaren en 2019) op lange termijn te overzien is de Infinite versie ingevuld tot en met 2026.

Hierbij is rekening gehouden met jaarlijkse krimp van het aantal leerlingen.

Hoewel te verwachten is dat de kengetallen anno 2022 zullen afwijken en kunnen tegen- of meevallen ten opzichte van wat we nu prognosticeren, kan redelijkerwijs geconstateerd worden dat de middelen, nodig voor het vastgestelde beleid en aansluitende begroting voor de duur van het ondersteuningsplan 2018-2022 niet toereikend zijn. Bij eenvoudigweg continueren van procedures lwoo volgens landelijke criteria en programma's is te verwachten dat de middelen ontoereikend zullen blijken. (Half) jaarlijks zal de meerjarenbegroting herijkt moeten worden om deze ontwikkeling goed te kunnen volgen en tijdig beleid bij te kunnen stellen.

De begroting 2020- bijgestelde meerjarenbegroting 7.1

In de begroting wordt, n.a.v. het advies van OPR en besluit DB, uitgegaan van een scenario waarbij het totale aantal leerlingen in ons samenwerkingsverband afneemt en het aantal leerlingen in vso, lwoo, en PrO gelijk blijft, zoals afgelopen jaren. Daardoor vormen de laatsten een hoger percentage t.o.v. overige VO leerlingen. Dat zorgt voor een ongunstige baten-lasten verhouding. De begroting maakt duidelijk dat al op korte termijn een besluit genomen moet worden over te maken aanpassingen.

Uitgangspunten

Leerlingaantallen: in aansluiting op de prognose voor de komende jaren van DUO: de meerjarenbegroting wordt de komende teldatum met 2% krimp gerekend en de daaropvolgende jaren met 1,5%.

Personele kosten: voor 2020 wordt uitgegaan van de meest recente actuele gegevens. De jaren 2021 en verder is telkens rekening gehouden met een toename van de kosten met 3%. Dit geldt ook voor de kosten die samenhangen met de inzet van administratiekantoor (grotendeels personeelskosten) en jaarlijkse prijsstijging. In de koepelorganisatie is sprake van een ongeplande doch zeer gewenste uitbreiding op loket-taken vanwege de herintreding in aangepast werk van langdurig zieke medewerker (Rebound), Vanaf sept 2020 moet besloten worden wel/niet continueren, kosten zijn, circa 34.000 over meerdere jaren in de begroting opgenomen.

De kengetallen-aantal leerlingen verwacht-lwoo, PrO en vso zijn gelijk gehouden. Dit is conform de afspraken die gemaakt zijn om op deze doelgroepen niet te bezuinigen, zodat de voorzieningen in stand blijven én vanuit de verwachting dat er, mede ten gevolge van een tekort aan docenten, mogelijk meer moeite ontstaat in regulier onderwijs deze leerlingen voldoende te ondersteunen.

De begroting sluit verder ongewijzigd aan op de programma's die in het ondersteuningsplan 2018-2022 zijn opgenomen. Toegevoegd is het programma in kader project (hoog)begaafde leerlingen.

Overige opmerkingen

- Het negatieve resultaat van de jaarbegroting wordt ten laste gebracht van het eigen vermogen.
- Doelsubsidies die nog niet toegekend zijn, of waarvan onzeker is of we ze ook op langere termijn mogen verwachten, zijn niet in de begroting opgenomen.

Toelichting op de begroting per programma

- Programma 1. Koepelorganisatie
De loonkosten nemen toe t.o.v. 2019. De vacatures loket deskundige zijn inmiddels opgevuld waardoor het SWV dagelijks bereikbaar is. De werkdruk blijft hoog in verband met preventieve inzet ter voorkoming toename thuiszitters en daarmee samenhangende behoefte aan speciale maatwerktrajecten voor leerlingen die niet kunnen doorstromen naar VSO. Er is een toename van de vaak gecompliceerde gesprekken met dergelijke leerlingen en hun (overbelaste) ouders en scholen, jeugdzorg en jeugd GGZ instellingen en betrokken gemeenten, die trachten het SWV zoveel mogelijk te laten meebetalen aan jeugd/ggz voorzieningen. Aan het loket is tijdelijk een medewerker toegevoegd (voorheen Rebound, i.v.m. ziekte- verplichting aanbod aangepast werk). Deze aanvulling werkt buitengewoon goed voor beide partijen, continuering zou gewenst zijn, maar dit is in licht ontwikkeling middelen op dit moment niet bespreekbaar.
- Programma 2: Centraal scholingsaanbod
Wijziging t.o.v. 2019: begroot bedrag is hoger(+ €30.000) i.v.m. toevoeging scholingsaanbod voor schoolteams (Altra Educe). Dit bedrag stond voorheen opgenomen bij programma 4,- BPO,

omdat dit een uitvloeisel was van de tripartiete overeenkomst met VSO Altra d.d. 2014. Waarbij Altra Ambulante begeleiders aan het SWV heeft overgedragen en Altra Educé zorg droeg voor borging van VSO deskundigheid in onze scholen (aanbod gestuurd). Inmiddels is de Tripartiete overeenkomst afgelopen en is de afspraak leidend dat scholen deskundigheid VSO borgen middels vraaggestuurd aanbod waarbij Altra de preferente aanbieder is. Als Altra Educé het aanbod niet kan leveren mag een school uitwijken naar een andere aanbieder (nog niet voorgekomen).

- Programma 3. Ondersteuningsarrangementen
 - De bedragen voor arrangementen typen A zijn niet gewijzigd. Voor arrangementen type B in combinatie met speciaal maatwerktrajecten is het bedrag 100.000 lager begroot dan vorig jaar. Zie ook de toelichting op pagina 2.

Gecontinueerd wordt:

- € 50.000 reservering voor de VSO scholen in de regio om maatwerkoplossingen in samenwerking met regulier onderwijs t.b.v. leerlingen die een TLV hebben toegekend gekregen mogelijk te maken. Hiermee wordt gehoor gegeven aan de wens zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij passend onderwijs te bieden.
 - € 120.000 bijdrage kosten zorgcoördinatie VO scholen t.b.v. organisatie ondersteuningsarrangementen op de reguliere scholen. Vooraf aan uitbetaling dienen scholen aan te geven waar ze budget aan wensen te besteden waarbij de link met ondersteuning zorg coördinatie/leerlingen zichtbaar moet zijn.
- Programma 4. Begeleiders Passend Onderwijs
 - Loonkosten nemen toe t.o.v. 2019. De inzet van BPO-ers is niet gewijzigd. Tussentijdse vacatures zijn opgevuld..
 - Scholing Altra-Educe is hier verwijderd en toegevoegd aan programma 2 (zie toelichting bij 2)
 - Programma 5. ReboundTop
 - De loonkosten nemen toe in verband met ziektevervanging en vervulling vacatures. De voorziening voldoet volgens schoolleiders aan behoefte en zou gecontinueerd moeten worden. De inspectie heeft geconcludeerd dat Rebound op moment van onderzoek niet voldeed aan criteria OPDC, uiterlijk maart volgt nieuw onderzoek waarna opnieuw overwogen moet worden of en hoe de voorziening gecontinueerd zou moeten worden.
 - Programma 6. POVO: bijdrage scholen t.b.v. preventieve begeleiding bij instroom en dyslexieonderzoek
 - In het kader van het protocol de Waterlandse Overstap en dyslexie worden veel leerlingen klassikaal in groep 8 van het PO getoetst (o.a. NIO en drempelonderzoek). VO scholen kunnen hiermee hun LWOO en PrO aanvragen onderbouwen en hun beleid t.a.v. ondersteuning voor deze doelgroepen hierop mede baseren. Basisscholen stellen prijs op de toets informatie ter (mede) onderbouwing van hun VO plaatsingsadvies. De kosten van deze onderzoeken komen 100% ten laste van de VO scholen waar deze leerlingen ingeschreven worden. De toetsresultaten dragen er in hoge mate toe bij dat leerlingen daadwerkelijk direct bij aanvang van hun schoolcarrière in VO op leergebied passend ondersteund kunnen worden en dat leerlingen tijdig in beeld zijn in die gevallen dat er voorspelbaar langer extra ondersteuning nodig is. Deze uitkomst draagt in hoge mate bij aan de doelstellingen van het samenwerkingsverband. De scholen hebben echter aangegeven dat de kosten van bovenstaande maakt dat zij minder dan wel onvoldoende middelen ter beschikking hebben voor preventieve ondersteuning.
 - Voorlopig wordt de volgende maatregel gecontinueerd. Als blijkt gedurende het boekjaar dat de middelen ontoereikend zijn zal het bestuur overwegen om de volgende maatregel al eerder dan per 2020 te laten vervallen, m.u.v. de Havo VWO scholen i.v.m. alleen kosten en geen baten:

Besloten is vanuit het SWV een bijdrage te leveren aan de preventieve ondersteuning die aan scholen gevraagd wordt ten behoeve van nieuwe leerlingen, ongeacht of uit de toetsen in kader Waterlandse Overstap daadwerkelijk een leerachterstand is gebleken of niet. Niet alle leerlingen PO doen mee aan de toetsen en ook onder hen zitten leerlingen die om uiteenlopende redenen ondersteuning nodig zullen hebben na de overstap PO-VO. Voor deze bijdrage is € 75.000 geormerkt. Toedeling van deze middelen zal plaatsvinden naar rato/ aan de hand van de aantallen leerlingen die al op het PO gesignaleerd zijn en voor toetsen aangemeld worden. Het PO in de regio Waterland adviseert immers aan de hand van ondersteuningsbehoefte die zij reeds in de basisschooltijd van een leerling signaleren, breder dan alleen op basis van leerachterstanden, welke leerlingen aan toetsen meedoen. Dit kunnen ook havo-vwo leerlingen zijn bijvoorbeeld met sociaal emotionele problematiek. Veronderstelt mag worden dat dit aantal in grote lijn overeen zal komen met het aantal leerlingen dat in het VO al bij de instroom daadwerkelijk een ondersteuningsbehoefte heeft, ongeacht of zij hebben meegedaan aan de toetsen of niet.

- Programma 7. VO –team (interventieteam GGZ Bascule)
 - Ongewijzigd. Het team (personele samenstelling) en werkwijze is aan verandering onderhevig, komende jaar zal blijken of de voorziening nog wel voldoende effectief is om continuering te verantwoorden.
- Programma 8. Reserve
 - Ongewijzigd t.o.v. 2019. De reserve van €400.000 staat ‘vast’ op de bankrekening van het SWV. In de begroting staat geen getal omdat er geen bedrag onttrokken of toegevoegd hoeft te worden.
- Programma 9. Plusvoorziening: Trajectcoach
 - Ongewijzigd. Het programma Trajectcoach is onderdeel van het VSV beleid zoals vastgesteld in het ondersteuningsplan 2018-2022 en een vervolg op het tot en met vorig schooljaar succesvolle programma Target begeleiders. De focus is verschoven van curatieve hulp en aandacht voor oud VO-leerlingen waarbij de overstap VO–MBO is misgegaan, naar een meer preventieve inzet om die overstap bij risicoleerlingen die nu het VO gaan verlaten met de VO school samen beter te begeleiden. We kunnen hierbij niet meer rekenen op de programmamiddelen VSV, deze zijn in hun geheel aan gemeenten toegekend om RMC taken mee te kunnen uitvoeren. Vanuit de plusmiddelen is voor dit programma een subsidie van 62.000 voor het komend boekjaar toegekend. Er breekt na dit jaar een nieuwe convenantperiode aan. Het projectplan VSV voor de regio Zaanstreek-Waterland inclusief toedeling van beschikbare middelen wordt in een bestuurlijk overleg jaarlijks vastgesteld, hierbij is altijd een bestuurlijk vertegenwoordiger van de samenwerkingsverbanden VO betrokken.
- Programma 10. Schoolmaatschappelijk werk
 - Geen wijzigingen, door natuurlijk verloop is het aantal fte met 0,2 fte gedaald. Baten(subsidie) en lasten (uitgaven SWV-PSG) blijven in balans.
- Programma 11. Bijdragen scholen t.b.v. basisondersteuning/dyslexie protocol.
 - Al eerder, n.a.v. de bespreking van het concept jaarrekening 2015, is besloten om reguliere scholen een bedrag toe te kennen voor schooljaar 2016-2017 en 2017-2018 om scholen te stimuleren de basisondersteuning te versterken en innovatie aan te moedigen. Deze bijdragen zijn niet gewijzigd, maar zijn in de voorliggende meerjarenbegroting tot en met 2026 structureel opgenomen.
 - Subsidie aanvullend onderwijsassistent ISK groepen € 50.000. Deze extra aanvulling op de ISK bekostiging is noodzakelijk ten om alle praktische besommingen die

- samenhangen met de explosieve groei, vele verhuizingen van leerlingen en aanpassingen aan programma's met zich mee brengt op te vangen.
- Ongewijzigd: In het kader van convenant-kaderafspraken met wethouders en schoolbestuurders, als vastgelegd in de 'thuiszittersaanpak regio Waterland' heeft het samenwerkingsverband/ hebben de scholen zichzelf opgelegd onder andere te werken aan verbetering van verzuimregistratie en opvolging. Om scholen te kunnen faciliteren uitvoering te geven aan beleidsplannen is een driejarige voorziening (3x € 150.000) opgenomen in de begroting.
 - Programma 12.
 - Nieuw t.o.v. 2019: Project (hoog) begaafde leerlingen.
In kader 4 jarig projectplan OC&W- subsidie ter stimulans aanpak (hoog) begaafde leerlingen is subsidie aangevraagd en toegekend. Het samenwerkingsverband is verplicht samen met betrokken scholen mee te financieren. En draagt daarvan een groot deel van de kosten. Baten en lasten zijn conform projectplan opgenomen in de voorliggende begroting.