

Toezichtkader SWV VO Waterland

1. Vooraf

Dit toezichtkader is van toepassing op de Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Waterland (Brinnummer VO 27-07), hierna gezamenlijk genoemd "SWV VO Waterland".

2. Positionering toezichtkader

Het toezichtkader fungeert als raamwerk voor de raad van toezicht van SWV VO Waterland. Het bevat een aantal uitspraken dat richting geeft aan de wijze waarop de raad van toezicht het intern toezicht op het samenwerkingsverband uitoefent. De uitspraken die hieronder zijn geformuleerd fungeren als criteria op basis waarvan de raad van toezicht besluiten die ter goedkeuring worden voorgelegd beoordeelt. Het toezichtkader fungeert daarmee als 'omlijsting' van het ondersteuningsplan, het jaarplan en de (meerjaren)begroting van het SWV VO Waterland. Het toezichtkader bevat geen concrete uitwerkte doelen, maar wel doelen op meta-niveau afgeleid van de visie en missie van SWV VO Waterland.

3. Wat is de toezichtfilosofie van de raad van toezicht?

De raad van toezicht hanteert een viertal 'perspectieven' van waaruit toezicht het wordt uitgevoerd.

a. Als luik vanuit de samenleving:

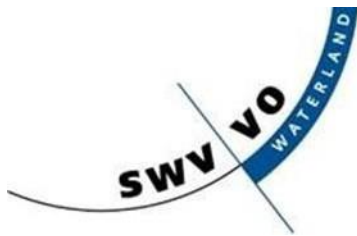
De samenleving is gebaat bij passend onderwijs, en een goed werkend samenwerkingsverband waar een dekkend onderwijsaanbod is en leerlingen die recht hebben op een passende ondersteuning, die ook zo thuisnabij mogelijk kunnen ontvangen. Maar ook mag de samenleving verwachten dat een samenwerkingsverband op een verantwoorde wijze de middelen van de overheid inzet. De raad van toezicht kijkt dus 'van buiten naar binnen'.

b. Het belang van de leerling.

Het gaat uiteindelijk om de juiste ondersteuning voor elke leerling. Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen daarbij, benoemt vraagstukken, prikkelt tot actie en draagt er samen met de aangesloten schoolbesturen toe bij dat resultaten gehaald worden.

c. de samenwerking tussen scholen en schoolbesturen

Het samenwerkingsverband is een samenwerkingsverband van schoolbesturen van regulier en speciaal (basis)onderwijs én van regulier en speciaal voortgezet onderwijs. De opdracht van het samenwerkingsverband is om deelnemende scholen te ondersteunen bij het realiseren van passend onderwijs. De raad van toezicht gaat na of sprake is van een effectieve samenwerking waarin de afgesproken doelen in de plannen ook daadwerkelijk worden behaald, alle schoolbesturen actief participeren en geen schoolbesturen in de knel komen.



Waardengerichtheid is daarin een belangrijk element. Dat betekent dat het belangrijk is om gedeelde waarden te identificeren en verder te ontwikkelen. Dit maakt het vervolgens mogelijk om naar de toekomst toe duidelijker keuzes te kunnen maken en de voortuitgang te versnellen.

d. de samenwerking met externe partners

Er is niet alleen sprake van samenwerking intern maar ook van samenwerking met externe partijen zoals de gemeenten en jeugdzorgpartners. Van belang is immers dat de kwaliteit van die samenwerking goed is gewaarborgd.

4. Wat is de focus van de raad van toezicht?

In de eerste plaats zal de raad van toezicht erop letten dat de wettelijke taken¹ van het samenwerkingsverband goed worden vervuld. Het SWV is een rechtspersoon met een wettelijke opdracht en het ondersteuningsplan en alle activiteiten dienen zich binnen het wettelijk kader te bewegen waarbij het samenwerkingsverband geen steken mag laten vallen.

In de tweede plaats zal de raad van toezicht erop letten of het samenwerkingsverband de maatschappelijke taak zoals het die zelf heeft geformuleerd in visie/missie en uitgewerkt in het ondersteuningsplan en jaarplan ook daadwerkelijk waarmaakt. Beter gezegd of de beoogde maatschappelijke effecten die het samenwerkingsverband wil realiseren ook werkelijkheid worden. De raad van toezicht heeft een actieve monitorende functie richting de bestuurder in het evalueren van behaalde resultaten ten opzichte van vooraf gestelde doelen. Het bevorderen van gedeelde waarden in de samenwerking tussen de verschillende betrokken partijen is daarvan een element.

In de derde plaats wordt toezicht gehouden op een rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

De raad van toezicht zal in dat licht vooral letten op de volgende uitgangspunten:

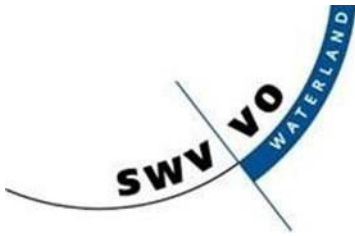
- Het realiseren van de vastgelegde doelen in ondersteuningsplan/jaarplan;
- de kwaliteit van de samenwerking tussen de schoolbesturen in het samenwerkingsverband;
- de kwaliteit van de interne organisatie van het samenwerkingsverband; - effectieve inzet van de beschikbare middelen van het samenwerkingsverband; - Het functioneren volgens de code goed bestuur.

5. Hoe wordt het toezicht vorm gegeven?

De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van het samenwerkingsverband door rechtstreekse communicatie met de bestuurder. De bestuurder legt documenten ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht en de raad van toezicht monitort de voortgang van het goedgekeurde beleid.

¹

- Het vaststellen van een ondersteuningsplan
- Het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen
- Beoordelen van toelaatbaarheid
- Adviseren over de ondersteuningsbehoefte



- In standhouden commissie toelaatbaarheid (pcl)

De raad van toezicht verwacht van de bestuurder dat die daartoe de volgende documenten opstelt:

- een ondersteuningsplan voor 4 jaar inclusief meerjarenbegroting waarin strategische doelen beschreven worden uitgewerkt in resultaten, opbrengsten, activiteiten, procedures, kwaliteitsbeleid, indicatoren, samenwerking met partners en een financiële onderbouwing.
- een jaarplan inclusief jaarbegroting als uitvoering van het ondersteuningsplan met een evaluatie van het voorgaande jaar, kengetallen over het voorgaande jaar, concrete jaardoelen, beoogde opbrengsten, activiteiten, tijdspad en een koppeling van financiën aan activiteiten.
- Toetsing van plannen en begroting vindt plaats aan de hand van dit toezichtkader met als insteek de vraag of met de geformuleerde plannen realisering van de doelen dichterbij komen.
- Drie financiële rapportages, met inhoudelijke toelichting op afwijkingen op de begrote inkomsten en uitgaven.
- Een jaarrekening conform de wettelijke eisen en voorzien van een jaarverslag waarin de resultaten van het afgelopen jaren worden weergegeven.
- Jaarlijks een aangepaste meerjarenbegroting.

Indien de bestuurder samen met de Deelnemersraad tot de conclusie komt dat een ingezette strategie of beleidslijn gewijzigd dient te worden ligt daar de eerste verantwoordelijkheid om tot bijstelling te komen, die vervolgens ter goedkeuring aan de raad van toezicht wordt voorgelegd.

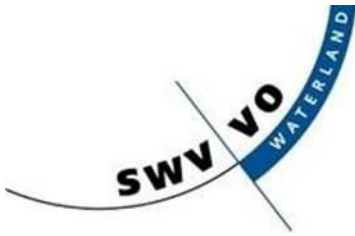
6. Welke informatiebronnen heeft de raad van toezicht?

De primaire informatiebron is de bestuurder die de raad van toezicht betrouwbare, te verifiëren informatie moet verschaffen voorzien van benodigde kengetallen, leerlingenstromen, etc. De raad van toezicht komt met de bestuurder hiertoe een monitoringschema overeen in een planning & control cyclus die past binnen de gehanteerde afspraken in het samenwerkingsverband.

De raad van toezicht heeft de verantwoordelijkheid zelf te zorgen voor de informatie die nodig is om haar verantwoordelijkheid te kunnen vervullen. Daarvoor zijn de volgende informatiebronnen relevant:

- Overleg met deelnemersraad (1 à 2 maal per jaar)¹
- Overleg met Ondersteuningsplanraad (2 maal per jaar)²
- Informatie-uitwisseling met raden van toezicht van schoolbesturen
- Werkbezoeken
- Contact met externe overlegpartners.³
- Contact met accountant en het jaarlijks accountantsverslag

1,2 &3: Het is de bedoeling deze overlegmomenten zoveel mogelijk te combineren, bijvoorbeeld tijdens door het SWV VO Waterland georganiseerde thema bijeenkomsten waarbij vertegenwoordigers van deze partijen aansluiten. Voor afzonderlijke overleggen wordt gebruik gemaakt van een uniforme gespreksleidraad.



7. De raad van toezicht als werkgever van en klankbord voor de directeur/bestuurder

De raad van toezicht vervult naast de toezichtfunctie jegens de bestuurder ook de werkgeversrol en houdt op jaarlijkse basis functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder. Ook zal de raad van toezicht fungeren als klankbord voor de bestuurder en de bestuurder van advies dienen bij bestuurlijke dilemma's of probleemvelden. De raad van toezicht opereert in dit alles als een 'critical friend' jegens de bestuurder en heeft het recht om 'ongemakkelijke vragen' te stellen, uiteraard in een constructieve dialoog.

8. Slotbepalingen

Dit toezichtkader treedt in werking vanaf 15 september 2023 en wordt na 1 jaar geëvalueerd door de raad van toezicht. Evaluatie vindt plaats met input van de bestuurder en de deelnemersraad.

Concretisering van het toezichtkader

a. Verantwoording afleggen

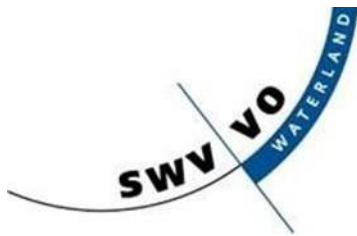
In het samenwerkingsverband zijn de verantwoordelijkheden belegd bij de bestuurder maar ook bij de deelnemende schoolbesturen. Als het gaat om besteding van middelen door de schoolbesturen vraagt de bestuurder van het samenwerkingsverband aan de schoolbesturen verantwoording aan hem/haar hierover afleggen hierover conform vooraf gemaakte afspraken. Indien afspraken onverhoopt (stelselmatig) niet worden nagekomen door een schoolbestuur zal de bestuurder een schoolbestuur hierop aanspreken. Indien dit niet leidt tot verbetering zal dit worden gerapporteerd aan de raad van toezicht.

b. Maatwerk

De raad van toezicht ziet erop toe dat de bestuurder met de deelnemersraad afspraken maakt over te treffen maatwerk-acties (al dan niet in de vorm van een escalatieladder) indien een schoolbestuur ernstig tekort schiet in het nakomen van gemaakte afspraken in het samenwerkingsverband. De afspraken zijn erop gericht om te bevorderen dat alle schoolbesturen zich conform gemaakte afspraken gedragen zodat het samenwerkingsverband kan beantwoorden aan zijn wettelijke en maatschappelijke opdracht.

c. Handelingsruimte

Om de beoogde doelen te realiseren is het voor de bestuurder van belang dat zij voldoende handelingsruimte heeft, ook in relatie tot de scholen/schoolbesturen om bijvoorbeeld bij thuiszitters-problematiek adequaat te kunnen interveniëren; in het belang van de leerling kan het nodig zijn dat snel en effectief een oplossing wordt geforceerd. De raad van toezicht zal erop toezien dat de bestuurder ook hierover met de deelnemersraad zodanige afspraken maakt dat sprake is van voldoende doorzettingskracht om in acute crisis situaties te voorkomen dat leerlingen (langdurig) thuiszitten. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en toegevoegd aan het vastgestelde ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en zijn als zodanig kenbaar en toetsbaar voor de raad van toezicht.



d. Informatie aanleveren

Om het toezicht uit te kunnen voeren levert de bestuurder cijfers c.q. gegevens aan op de toezichtterreinen: thuiszitters, dekkend aanbod, toekenning TLV's/verwijzingen so/sbo/vso/pro, getalsmatige ontwikkeling van de totale populatie.

e. Kritische prestatie indicatoren

De raad van toezicht en de bestuurder maken afspraken over Kritische Prestatie Indicatoren, waarmee de effectiviteit en de resultaten van het samenwerkingsverband in beeld worden gebracht.

De raad van toezicht wil de positie van het samenwerkingsverband kunnen vergelijken met

- Andere samenwerkingsverbanden en geeft aan benchmark gegevens te hebben op de KPI's. De cijfers alleen zeggen niet veel.
- Een historisch perspectief om de eigen ontwikkeling te monitoren.

De raad van toezicht en de bestuurder willen het strategisch gesprek voeren. De leden van de raad van toezicht hebben niet alleen behoefte aan stukken met kwantitatieve data om te lezen, maar zeker ook aan een mondelinge toelichting en een doorkijk naar de toekomst.

RvT en bestuurder komen we met elkaar tot de volgende KPI's:

- Leerling/ouders
 - Aantal thuiszitters
 - Dekkend (en passend) aanbod
 - Aantal verwijzingen (incl. terug- en/of doorverwijzingen) en verwijzpercentages
 - Tevredenheid leerling/ouders
- Mens en organisatie
 - Medewerkerstevredenheid
 - Ziekteverzuim
 - Samenwerking stakeholders
 - Besluitvorming, doorlooptijd arrangementen
- Kwaliteitszorg
 - Werkend kwaliteitszorgsysteem (oordeel inspectie)
 - Doelmatigheid, effectiviteit inzet
- Middelen
 - Rechtmatigheid (oordeel accountant)
 - Begroting, T-rapportages, jaarrekening
 - Continuïteit van de organisatie
- Samenwerking
 - Samenwerking met Gemeente: (thuiszitters, zorg voor jeugd/hervormingsagenda jeugd, jeugdhulp, ontwikkeling onderwijs-zorg arrangementen, leerlingenvervoer, onderwijshuisvesting, arbeidsmarkt en onderwijs, doorgaande lijn VVE/PO/VO/MBO)