



Reglement privacy en verwerking gezondheidsgegevens Stichting Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Waterland 2707

Preambule

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Waterland d.d. 6-11- 2013,

REGLEMENT

Dit is het reglement privacy en verwerking gezondheidsgegevens van samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Waterland(27.07). Tot het samenwerkingsverband behoren alle voorzieningen, commissies en medewerkers die in dienst van en/of namens het samenwerkingsverband handelen. Dit reglement is tevens onverminderd van toepassing op alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs die vallen onder een van de hieronder genoemde bevoegde gezagen:

- Stichting Katholiek Onderwijs Volendam, zijnde het bevoegd gezag van het Don Bosco College te Volendam; brinnummer 20GS, (VMBO, HAVO, VWO);
- Stichting Clusius College, zijnde het bevoegd gezag van het Clusius College locatie Purmerend, brinnummer 25EF, (VMBO);
- Stichting Atlas College, zijnde het bevoegd gezag van De Triade locatie Edam; brinnummer 25DA, (VMBO en onderbouw HAVO/VWO);
- Stichting Purmerendse ScholenGroep, zijnde het bevoegd gezag van de Purmerendse ScholenGroep te Purmerend met SG W.J. Bladergroen, SG Gerrit Rietveld, SG Antoni Gaudi, SG Nelson Mandela, Jan van Egmond Lyceum en Da Vinci College te Purmerend, brinnummer 01EO, (Praktijkonderwijs, VMBO, HAVO, VWO);
- Stichting Zaam, zijnde het bevoegd gezag van het Bernard Nieuwentijt College te Monnickendam; brinnummer 17VF04 (VMBO);
- Stichting Altra, zijnde het bevoegd gezag van het VSO Altra College locatie Purmerend; brinnummer 17IQ12 ;
- Stichting OPSO, zijnde het bevoegd gezag van de OSVO Martin Luther Kingschool te Purmerend , brinnummer 15DZ00, (ZMLK);
- Stichting Orion, zijnde het bevoegd gezag van VSO Kingmaschool, De Wetering, Coronelschool, Mytylschool en Tytylschool te Amsterdam, brinnummer 21EN00, 21EJ00, 20WW00, 20WU00, 20WV00.

Doel en reikwijdte van het privacyreglement

Doel van het reglement is een vastlegging van de maatregelen die het samenwerkingsverband heeft genomen om zeker te stellen dat zorgvuldig met persoonsgebonden gegevens wordt omgegaan. Dit reglement is van toepassing op elke verwerking (geautomatiseerd en niet-geautomatiseerd) van persoonsgebonden gegevens, die in een bestand zijn of worden opgenomen.

Waar in de tekst 'ouders' staat, kan ook bedoeld zijn: voogd, verzorger(s), wettelijk vertegenwoordiger(s), etc. en soms ook een instantie, als die de aanmelder is.

Waar in de tekst 'leerling' staat, kan ook bedoeld zijn: kind, jongere, et cetera.

Waar in de tekst 'medewerker' staat, kan ook bedoeld zijn: Ondersteuner, consultant, zorg coördinator, gedragsdeskundige, maatschappelijk werk, lid van de commissie permanente leerlingzorg et cetera.

Vermijden bureaucratie en beschermen privacy

Het samenwerkingsverband vraagt iedereen die een aanvraag doet om onderwijsondersteuning in te schakelen, om algemene persoonsgegevens en contact gegevens. Het gaat om de gegevens van de leerling en de ouder(s) voor wie de ondersteuning wordt ingeroepen en die nodig zijn voor de administratie en bekostiging. Om bureaucratie en onnodig bewaren van persoonsgegevens tot een minimum te beperken zal het samenwerkingsverband alleen van de leerling voor wie een toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs gevraagd wordt alle gegevens zelf bewaren en voor alle andere gevallen zo veel mogelijk gebruik maken (via een hiertoe speciaal aangewezen deskundige die hiervoor de scholen bezoekt) van het leerlingdossier dat scholen over een leerling bijhouden.

In een leerlingdossier worden standaard onder meer de volgende gegevens bewaard: onderwijskundige en psychologische rapporten, toetsuitslagen, verslagen van oudergesprekken en spijbelgedrag.

Een school mag het leerlingdossier niet aan andere mensen of andere instanties laten zien zonder instemming van ouders en leerling.

In enkele gevallen is een school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als de leerling naar een andere school gaat. Ook de inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder toestemming van ouders en de leerling.

Voor een toelaatbaarheidsverklaring voor een ondersteuningsarrangement waarbij de leerling op een school voor regulier onderwijs blijft (of her instroomt) zal het samenwerkingsverband zich beperken tot het controleren of de informatie die nodig is om een besluit te nemen over de toekenning van het ondersteuningsarrangement aanwezig is in het leerlingdossier. Het samenwerkingsverband registreert voor administratieve doeleinden van de leerling alleen de algemene gegevens, het type ondersteuningsarrangement en de geldigheidsduur van de toelaatbaarheidsverklaring.

Voor die zaken waarvoor het samenwerkingsverband wettelijk verplicht is gegevens met betrekking tot de reden en mate van ondersteuningsbehoefte over een leerling gegevens te verzamelen, te beoordelen en bewaren, bijvoorbeeld in verband met een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs wordt door het samenwerkingsverband een apart dossier over de leerling gemaakt en op een daartoe speciaal ingerichte plaats bewaard.

Regels

1. Verzamelen en verwerken van gegevens

- a) Gegevens worden op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt, en alleen voor de doeleinden waarvoor ze zijn of worden verzameld.
- b) Gegevens kunnen worden verzameld tijdens consulten, ondersteuningstrajecten of anderszins.
- c) Doeleinden zijn:
 - gebruik in het kader van de te verlenen ondersteuning, overdracht of toelaatbaarheidsverklaring;
 - gebruik voor de bewaking van de eigen kwaliteit;
 - andere doeleinden, mits vooraf met de leerling en ouders overeengekomen.

2. Verwerking van algemene gegevens en gezondheidsgegevens

- a) ouders en leerling worden geïnformeerd over de verzameling en verwerking van gegevens door het samenwerkingsverband.
- b) gegevens worden alleen in het samenwerkingsverband verwerkt, indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:
 1. de ouder en/of leerling heeft voor de verwerking toestemming (mondeling of schriftelijk) verleend;
 2. verwerking is noodzakelijk voor de verlening van de ondersteuning;
 3. verwerking is noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
 4. verwerking is noodzakelijk ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de leerling.

- c) Gezondheidsgegevens van de leerling worden alleen verwerkt wanneer aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:
 - 1. verwerking gebeurt door medewerkers van het samenwerkingsverband:
 - i. voor zover dat met het oog op een goede begeleiding of
 - ii. ondersteuning van de leerling noodzakelijk is;
- d) Het samenwerkingsverband rapporteert aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De gegevens van alle behandelde ondersteuningsvragen worden jaarlijks (geanonimiseerd) in rapportages en/of analyses verwerkt.

3. Organisatie van de informatiebeveiliging

Het samenwerkingsverband heeft de volgende maatregelen genomen en werkafspraken gemaakt om zeker te stellen dat gegevens zorgvuldig worden behandeld.

- a) Alle medewerkers die gegevens verwerken of anderszins kennis nemen van gegevens zijn gehouden aan geheimhouding.
- b) Gegevens worden niet langer bewaard dan nodig; scholen mogen gegevens tot twee jaar nadat de leerling is uitgeschreven bewaren. Indien een leerling een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs heeft gehad dienen de gegevens tot drie jaar na het vertrek van de leerling te worden bewaard. De school dient gegevens over verzuim/afwezigheid en in- en uitschrijving vijf jaar bewaren nadat de leerling is uitgeschreven.
- c) Alleen bevoegden hebben toegang tot de (digitale) gegevensbestanden van het samenwerkingsverband; hiertoe zijn computers voorzien van een wachtwoord.

4. Rechten van de ouders en leerling

- a) ouders en leerling hebben recht op inzage in alle gegevens die over hem zijn verzameld en verwerkt.
- b) De ouders en/of leerling ouder dan 16 jaar heeft recht op een afschrift van de over hem of haar verzamelde en verwerkte gegevens; het samenwerkingsverband verstrekt een afschrift na een verzoek van de ouders/leerling en het samenwerkingsverband kan hiervoor een redelijke vergoeding vragen.
- c) De ouders en/ of leerling ouder dan 16 jaar kan verzoeken om aanvulling, correctie, beperkt gebruik of verwijdering van de verzamelde en verwerkte gegevens, voor zover deze onvolledig en/of feitelijk onjuist zijn.
- d) Recht op inzage of afschrift en verzoeken om aanvulling, correctie, beperkt gebruik of verwijdering kunnen door het samenwerkingsverband worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is ter bescherming van een aanmerkelijk belang van een ander (waaronder de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van die ander, of wanneer de gegevens nodig zijn voor een verweer tijdens een procedure die tegen het samenwerkingsverband of de school is aangespannen). Indien een verzoek tot vernietiging geweigerd wordt, worden de redenen hiervoor schriftelijk aan de ouders en/of de leerling ouder dan 16 jaar medegedeeld.
- e) Wanneer de ouders/leerling vindt dat dit reglement door het samenwerkingsverband niet of onvoldoende wordt nageleefd, dan kan hij of zij een klacht indienen bij de bezwaar-, klacht- en advies commissie¹
- f) Daar waar de ouder/leerling zichzelf niet kan vertegenwoordigen, treedt de wettelijke vertegenwoordiger in zijn of haar plaats.

5. Gedrag medewerkers en ouders en leerlingen in het samenwerkingsverband

- a) Alle medewerkers van het samenwerkingsverband worden geacht te handelen in het kader van het (medisch) beroepsgeheim. Dit geldt voor zowel de medewerkers in (vast) dienstverband als medewerkers die gedetacheerd zijn of stage lopen.
- b) Medewerkers zijn, via het tekenen van een (detacherings) overeenkomst bij indiensttreding bij het samenwerkingsverband, schriftelijk overeengekomen dat zij zich houden aan de geheimhouding als bedoeld in artikel 5 lid a en daarmee samenhangende zorgvuldige omgang met medische gegevens;
- c) Bij bedrijven/personen die binnen het samenwerkingsverband werkzaamheden uitvoeren, zoals computer onderhoud, wordt gecheckt of zij zich beroepsmatig dienen te houden aan het medisch beroepsgeheim, mochten zij enigerlei informatie opvangen.

¹ De contactgegevens van de onafhankelijke bezwaar-, klacht- en adviescommissie staan op de website van het samenwerkingsverband www.samenwerkingsverbandvowaterland.nl

- d) Leerlingen en ouders wordt vriendelijk verzocht in voorkomende gevallen, zoals bij een groepsactiviteit/ vaardigheidstraining zorgvuldig om te gaan met vertrouwelijk informatie van deelnemers. Hiertoe worden tijdens elke eerste bijeenkomst met de deelnemers mondeling afspraken gemaakt. Indien de deelnemers dat wensen worden de afspraken schriftelijk vastgelegd.

6. Handelwijze bij zorgen over een gezonde en veilige ontwikkeling van een jongere

- a) Als medewerkers zich zorgen maken over een gezonde en veilige ontwikkeling van een jongere dienen zij een systematische en zorgvuldige afweging te maken aan de hand van het instrument "samenwerken in de jeugdketen" (<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/brochures/2011/06/29/privacytool-gegevensuitwisseling.html>) voor zij informatie uitwisselen met andere betrokken professionals in het belang van de jongere. Het gaat dan bijvoorbeeld om het zoeken van contact met andere professionals, een melding aan de verwijs index risicojongeren (Matchpoint) of het verifiëren van een vermoeden van kindermishandeling.
- b) In voorkomende gevallen zoals bedoeld bij artikel 6 lid a. wordt gehandeld volgens de meld code Huiselijk Geweld en Kindermishandeling voor organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren.

7. Publicatie privacyreglement

Dit privacyreglement van samenwerkingsverband VO Waterland treedt in werking op (na review jurist) 2013 en is gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband.

CONCEPT

Ondertekening:

Datum-.....-2013 te Purmerend,

Dhr. V. Fafieanie

Dhr.....

.....

.....

Secretaris/bestuurder SWV VO Waterland

Bestuurder SWV VO Waterland